

Jaarverslag 2017 van:

**De Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs op Reformatische Grondslag
te Oostkapelle
waarvan uitgaat de Eben-Haëzerschool**



Gegevens:

Vlaamse Gaai 2
4356 DC, Oostkapelle
0118-583989

directie@ehsoostkapelle.nl

www.ehsoostkapelle.nl

Contactpersoon:

A.F. Paardekooper (*directeur*)

Inhoudsopgave

1. Van de secretaris	3
2. Taak en organisatie	4
3. Organisatorische ontwikkelingen	4
4. Personeel	8
5. Huisvesting	8
6. Onderwijskundig beleid en studieresultaten	8
7. Leerlingen en toelatingsbeleid	10
8. Jaarverslag toezichthouder verslagjaar 2017	11
9. Financiële ontwikkelingen	14
10. Continuïteitsparagraaf	17
11. Begroting 2018-2020.....	19
12. Verantwoording inzet middelen prestatiebox	21

ALGEMENE INFORMATIE

1. Van de secretaris

Geachte lezer,

Voor u ligt het jaarverslag 2017 van de Eben-Haëzerschool te Oostkapelle. Het bestuur wil u door middel van dit jaarverslag graag informeren en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid van 2017.

God is goed en groot. Dat mogen we ook zien als we terugkijken op het schoolleven in het jaar 2017. We zijn God dankbaar voor alles wat Hij ons gaf en liet in het afgelopen kalenderjaar.

We bedanken iedereen voor zijn/haar gebed, inzet, bijdrage en betrokkenheid.

Voor zover er in dit verslag toekomstige data worden genoemd, geldt: D.V.

Oostkapelle, februari 2018

Namens het bestuur,

T.W. Breen
(secretaris)

2. Taak en organisatie

Algemeen

De Eben-Haëzerschool gaat uit van de Vereniging voor Christelijk basisonderwijs op Reformatorische Grondslag te Oostkapelle. Binnen deze schoolvereniging worden de activiteiten van de vereniging (ouderbijdragen, ledencontributies en dergelijke) en de financiële gegevens van het onderwijs geconsolideerd verantwoord. Het bestuur van de Eben-Haëzerschool bestaat uit zeven leden. Het bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en vier andere bestuursleden.

Het bestuur heeft een toezichthoudende functie. Veel taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur zijn in de afgelopen jaren uitgebreid, mede i.v.m. de wet: 'Goed onderwijs, goed bestuur'. Dit alles is beschreven in het bestuursmodel en het managementstatuut. Het managementstatuut wordt elke 2 jaar herzien en indien nodig aangepast. De directie legt van het gevoerde beleid verantwoording af aan het bestuur aan de hand van managementrapportages.

De missie van de school luidt: "Vanuit de Basis, met elkaar, komen tot persoonlijke groei!". De kernactiviteiten van de school zijn, naast het onderwijs uit Gods Woord, het realiseren van de (onderwijskundige) voornemens die zijn vastgelegd in het jaarplan en het 4-jarig schoolplan.

Structuur van de school

Het team bestaat uit achttien leden, bestaande uit een directeur, tien leerkrachten (waaronder een coördinator onderbouw en een coördinator bovenbouw), twee onderwijsassistentes, een Intern Begeleider, een managementassistente, een schoolassistente en twee interieurverzorgsters.

Het management van de school wordt gevormd door de directeur en de bouwcoördinatoren, gesteund en geadviseerd door de Intern Begeleider.

3. Organisatorische ontwikkelingen

Interne Contacten

Bestuur

Het bestuur vergaderde in het achterliggende jaar 10 maal in de volledige samenstelling. Diverse commissies vanuit het bestuur vergaderden ook meerdere malen. De samenstelling van het bestuur is op dit moment als volgt:

Eerste voorzitter	: J.J.J. (Jan Joost) de Jong
Tweede voorzitter	: A.R. (Rebecca) Eckhardt-Wisse
Eerste secretaris	: T.W.(Matthijs) Breen
Tweede secretaris	: J.C. (Jacobine) van der Veer-Geluk
Eerste penningmeester	: H. (Harm) van Binsbergen
Tweede penningmeester	: A.D. (Anton) Jeroense
Algemeen adjunct	: P.J. (Hanneke) De Bruine-Riemens

Op de algemene ledenvergadering van 30 mei 2017 is het bestuur naar aanleiding van de stemming gewijzigd. Wieland Zwemer en Arjen de Visser hebben het bestuur na respectievelijk 7 en 6 jaar verlaten. Hun plaatsen zijn ingenomen door Hanneke de Bruine en Anton Jeroense.

Wet “Goed onderwijs, goed bestuur”

Per 1 augustus 2010 is de wet “Goed onderwijs, goed bestuur” van kracht geworden. Dit betekent dat iedere school, en dus ook de Eben-Haëzerschool, moet voldoen aan een wettelijk vastgesteld niveau van basiskwaliteit, dat tegelijk ook een bekostigingsvoorwaarde is geworden.

In de wet “Goed onderwijs, goed bestuur” wordt nadrukkelijk gesteld dat het besturen van de school en het intern toezicht gescheiden moet zijn. Het schoolbestuur heeft in 2010 besloten om te kiezen voor het bestuursmodel waarbij de directeur de rol krijgt van gemandateerd bestuurder en het schoolbestuur de rol van toezichthouder.

In het gekozen model, ook wel het klassiek bestuursmodel genoemd, gaat het om een model dat het minst vergaand is voor wat betreft de wettelijke vereiste scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Het voorziet in het mandateren van vrijwel alle bestuurstaken aan de directeur, waarna het bestuur zich voornamelijk bezighoudt met het toezicht op het door de directeur geformuleerde en uitgevoerde beleid.

Dit is nader omschreven in het bestuursmodel en het daarbij behorende managementstatuut. De hoofdtaken van de toezichthouder bestaan uit:

- a) Vaststellen jaarverslag, begroting en strategisch beleid;
- b) Vaststellen toelatingsbeleid en benoemingsbeleid;
- c) Toezien op de naleving van de wettelijke verplichting, de code voor goed bestuur en de afwijkingen daarvan;
- d) Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school;
- e) Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag;
- f) Vaststellen acceptabele bronnen van inkomsten;
- g) Het nemen van besluiten inzake fusie, samenwerking en opheffing;
- h) Voorstel tot wijzigen van statuten en reglementen;
- i) Goedkeuren schoolplan, jaarplan en formatieplan;
- j) Vaststellen handelingsruimte directeur;
- k) Het beheer van de bij de vereniging geregistreerde goederen;
- l) Aanwijzen accountant;
- m) Benoeming, schorsing en ontslag van personeel.

Ouders/verzorgers

Het is van groot belang dat er een goede samenwerking is tussen school en ouders/verzorgers van de leerlingen. Daarom werden ook in 2017 verschillende contactmomenten georganiseerd zoals een informatieavond (begin van het schooljaar), contactavonden (een luistergesprek en contactavonden na het ontvangen van het rapport), een informatieavond voor alle nieuwe ouders/verzorgers en ouderbezoeken. Verder contact was er via de schoolnieuwsbrieven en klassennieuwsbrieven, de jaarlijkse ledenvergadering en de bedankmiddag voor alle ouders/verzorgers. De bedoeling van deze contacten is de communicatie met (nieuwe) ouders/verzorgers of anderen te onderhouden en te verbeteren en de school een duidelijke plaats te geven.

De schoolgids 2017-2018 is op de website van de school geplaatst. Daarnaast is er een informatiegids verspreid, waarin alle mogelijke praktische informatie is opgenomen. De website van de school dient daarbij ook als communicatiemiddel.

Ook in 2017 was er sprake van een grote ouderparticipatie. De grote betrokkenheid blijkt o.a. uit hun inzet voor het ontdekkasteel (technieklussen) en bij hun opgave voor ouderhulp.

Medezeggenschapsraad (MR)

Door de MR wordt een afzonderlijk jaarverslag opgesteld dat naar alle ouders/verzorgers van de school wordt verzonden.

Externe Contacten

Federatie Colon

In Zeeland zijn er 26 reformatorische basisscholen, waaronder de Eben-Haëzerschool, die samenwerken in verenigingsverband onder de naam Colon.

De directies, maar ook leerkrachten en medewerkers van de federatief samenwerkende scholen participeren in diverse vormen van overleg met als doelstelling elkaar te versterken in de taak die zij hebben. De school wordt meer en meer verantwoordelijk voor de totale begeleiding en opvang van de leerlingen. Deze toenemende verantwoordelijkheid vraagt steeds nieuwe vaardigheden. Een schoolorganisatie in de huidige samenleving dient tijdig op dergelijke ontwikkelingen in te spelen. In het kader van de toegenomen beleidsvrijheid en de daaraan gekoppelde verantwoordelijkheid die de lumpsumfinanciering met zich meebrengt, laat het management zich ondersteunen door een financieel beleidsmedewerker en een personeelsbeleidsmedewerker die de directeur met raad en daad bijstaan. Deze twee medewerkers werken voor de Zeeuwse federatie Colon.

In 2012 hebben de participerende scholen het bestuur van Colon de opdracht gegeven een visie op lange termijn te ontwikkelen met betrekking tot de toekomst van het reformatorisch onderwijs in Zeeland. De uitkomst van deze visie is in 2013 voorgelegd aan de scholen. Bij de totstandkoming van deze visie zijn alle scholen betrokken geweest. Uit deze visie blijkt dat scholen elkaar steeds meer nodig hebben om de identiteit, continuïteit en kwaliteit van het reformatorisch onderwijs menselijkerwijs te borgen. Hierbij zijn er scholen die aangeven urgentiebesef te ervaren en onder de vlag van Colon een traject om te komen tot een besturenfusie ingegaan zijn. Dit traject is organisch van opzet, zodat andere scholen later desgewenst kunnen aansluiten. Er zijn ook basisscholen binnen de federatieve samenwerking die autonoom te willen blijven. Colon blijft voor beide groepen scholen bieden wat ze biedt. Elf Colonscholen doen per 01-01-2017 mee met de besturenfusie. Elk jaar vindt er door de directie en het bevoegd gezag van de Eben-Haëzerschool een heroverweging plaats m.b.t. de besturenfusie van Colon. De ontwikkelingen worden actief en nauwlettend gevolgd. Het bestuur heeft vooralsnog geen intentie om te fuseren.

Landelijk Samenwerkingsverband Reformatorisch Primair Passend onderwijs

In 2013 hebben er allerlei ontwikkelingen plaatsgevonden in het kader van Passend onderwijs. Op 9 oktober 2012 is het wetsvoorstel 'Passend onderwijs' aangenomen. De scholen dienen door middel van regionale samenwerkingsverbanden een dekkend aanbod van zorg voor alle leerlingen te bieden. Hierbij mag geen kind 'tussen wal en schip' vallen. De reformatorische scholen verkeren in een uitzonderingspositie: Zij mogen een landelijk samenwerkingsverband oprichten, mits zij aan de gestelde eisen voldoen. Dit verband is inmiddels opgericht. Voor de Eben-Haëzerschool houdt het in dat per 1 augustus 2014 het WSNS is opgeheven en wij aangesloten zijn bij het Landelijk Samenwerkingsverband Reformatorisch Primair Passend onderwijs, genaamd Berséba. Door middel van het opstellen van een eigen schoolondersteuningsprofiel, waarin de ambities en grenzen van de leerlingenzorg op de Eben-Haëzerschool zijn verwoord, wordt samen met de schoolondersteuningsprofielen van de overige scholen een

dekkend aanbod gerealiseerd voor iedere leerling die op de Eben-Haëzerschool wordt aangemeld. Als het echt nodig is, kunnen leerlingen naar het speciaal (basis)onderwijs.

Gemeente Veere / REA Walcheren

Binnen de gemeente Veere vinden er (ook op initiatief van de gemeente) regelmatig overlegmomenten plaats met de verschillende basisscholen. Hierin worden specifiek gemeentelijke onderwerpen besproken. Daarnaast vindt er ook overleg plaats op Walchers niveau, waarbij de gemeenteoverstijgende onderwerpen besproken worden.

In beide gevallen stemmen de reformatorische basisscholen met elkaar af wie namens de reformatorische scholen deze overleggen bijwoont.

4. Personeel

In het kader van integraal personeelsbeleid (IPB) heeft de directie in 2017 met de personeelsleden persoonlijke ontwikkelingsplan-, functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd. Deze gesprekken vinden tweejaarlijks plaats. Ook is er in 2017 een taakbeleid gevoerd om vanuit goed werkgeverschap zorg te dragen voor een optimale afstemming tussen het taakpakket van de school enerzijds en de capaciteiten en de beschikbare tijd van het personeel anderzijds, teneinde de organisatiedoelen van de school te realiseren.

Het ziekteverzuim onder het onderwijsgevend personeel is in het afgelopen jaar uitgekomen op 6,88%. Dat is behoorlijk hoog! Er was relatief weinig kortdurend ziekteverzuim, er was wel sprake van in totaal vier langdurigere gevallen van uitval wegens ziekte.

Binnen Colon ligt het verzuimpercentage op 2,98 %, landelijk is dit 6,30 % (in 2016).

In 2017 heeft er geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving.

5. Huisvesting

De Eben-Haëzerschool werkt op dit moment met zes groepen, waarbij in de twee combinatiegroepen extra ondersteuning door de onderwijsassistenten wordt geboden. Gezien het huidige leerlingenaantal kan in het komende schooljaar het aantal van zes groepen gehandhaafd blijven. Voor de instroomleerlingen wordt jaarlijks een passend aanbod gerealiseerd.

De school is na de renovatie en interne verbouwingen in de achterliggende jaren weer aangepast aan de huidige onderwijskundige wensen. Hierbij wordt rekening gehouden met de beperkingen die een ouder, bestaand gebouw met zich meebrengt. Het gebouw wordt jaarlijks op verschillende onderdelen geïnspecteerd en waar nodig vinden verbeteringen plaats. Zo is er in 2015 o.a. een ventilatiesysteem in de school aangebracht en zijn de cv-leidingen onder de vloer vervangen. In 2016 zijn er ramen in de deuren geplaatst, op advies van de Arbo. In 2017 is er een magazijnruimte aangepast. Er wordt steeds gehandeld vanuit een integrale aanpak binnen de beschikbare budgetten voor het onderhoud van de school en het deel van Stichting Beheer Eben-Haëzer, waarbij een zorgvuldige besteding van de (publieke) middelen steeds het uitgangspunt is.

6. Onderwijskundig beleid en studieresultaten

Inspectie

In september 2017 heeft er door de onderwijsinspectie een schoolbezoek plaatsgevonden in het kader van het vierjaarlijks onderzoek. Hierbij heeft de inspectie geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op orde is. De school kent op de onderzochte gebieden geen tekortkomingen en om die reden blijft het toegekende basisarrangement gehandhaafd.

(Onderwijskundige) ontwikkelingen

Het steeds veranderende onderwijs vraagt van het personeel ook andere competenties dan een aantal jaren geleden. Het team is op regelmatige momenten bezig met professionalisering. Dit gebeurde tijdens teamvergaderingen en studiemomenten, zowel individueel als teambreed.

Ontwikkelpunten van de school zijn in juni 2017 concreet uitgewerkt in de jaarplanning 2017/2018.

In het afgelopen jaar is er een aantal ontwikkelingen in gang gezet/voortgezet. Een aantal wordt genoemd:

- In 2017 volgde het team het vervolg van de nascholing 'Werken aan Verantwoordelijk Gedrag'. Ook ouders/verzorgers zijn hierbij weer betrokken. Daarnaast is Coöperatief leren als didactische onderwijsvorm in deze nascholing meegenomen.
- In 2017 is er gewerkt aan het intervisieleren: van en met elkaar.
- De kleuterbouw is verder aan de slag gegaan met Kijk!, het nieuwe kleuterobservatiesysteem. Ook het komende jaar wordt dit systeem verder geïmplementeerd.
- Verder hebben de collega's van de groepen 1 t/m 3 een start gemaakt met werken aan de doorgaande lijn van groep 2 naar groep 3.
- In 2017 is verder gegaan met aandacht voor talentontwikkeling. Een werkgroep onder leiding van de coördinator van de bovenbouw heeft zich hier in verdiept. Er is een instrument aangeschaft om de kinderen die meer aankunnen te ontdekken. In 2017 wordt verder gewerkt aan een specifieke aanpak van deze kinderen.
- OpbrengstGerichtWerken (OGW) wordt als gevolg hiervan ingezet. De Cito M en E toetsen leveren de input voor de OGW gesprekken en groepsplannen en aan de hand daarvan worden streefdoelen per onderdeel vastgesteld.
- Rond oudercommunicatie is teambreed een scholing gestart.

Informatie en communicatie technologie

ICT binnen het onderwijs wordt steeds meer een geïntegreerd onderdeel in het onderwijskundige proces. Voor de vakken taal, rekenen, wereldoriëntatie, geschiedenis en aardrijkskunde zijn de computers niet meer weg te denken. Door het gebruik van gefilterd internet (Kliksafe) is internet voor de leerlingen in beperkte mate en onder toezicht van een leerkracht te gebruiken.

Daarnaast wordt er, ter ondersteuning van het onderwijs, gebruik gemaakt van digitale schoolborden. Ook worden de computers steeds meer ingezet om leerlingen adaptief onderwijs te kunnen bieden. Het is belangrijk dat ICT-middelen op een efficiënte manier worden ingezet, ter bevordering van de ontwikkeling van de leerlingen. De Eben-Haëzerschool heeft hierin een positief-kritische houding ten opzichte van nieuwe ontwikkelingen. ICT is een hulpmiddel en geen doel op zichzelf.

Schoolbegeleiding en ondersteuning

In het achterliggende jaar is er een beroep gedaan op verschillende instellingen om het onderwijs te ondersteunen. Vanwege de soms complexe situaties rondom leerlingen heeft de school behoefte aan specifieke deskundigheid. Ook is er vanuit de ouders/verzorgers een toenemende behoefte waar te nemen als het gaat over opvoedingsondersteuning. Voor de ondersteuning en hulpverlening maakt de school gebruik van schoolbegeleidingsdienst Driestar Educatief (Leerlingenzorg en nascholing), RPCZ (Nascholing), Centraal Nederland (coaching directie), schoolarts, Maatschappelijk Werk Walcheren en Berséba (landelijk reformatorisch samenwerkingsverband voor primair en speciaal onderwijs).

Leerresultaten

De behaalde leerresultaten bij de CITO eindtoetsen zijn als volgt:

Totaalindexen	school gemiddelde	Ondergrens
Gemiddelde totaalscore 2013	533,0	535,2
Gemiddelde totaalscore 2014	525,8	535,2
Gemiddelde totaalscore 2015	530,7	533,8
Gemiddelde totaalscore 2016	536,7	534,9
Gemiddelde totaalscore 2017	537,7	535,1

In 2017 zaten we boven de door de inspectie voor onze school gestelde ondergrens. Omdat de school een aantal jaar geleden onder de gestelde ondergrens zat, wordt er planmatig gewerkt aan hogere opbrengsten. We streven hierbij naar optimale resultaten, waarbij we recht doen aan verschillen van de leerlingen. De verwachting is dat we in 2018 weer boven de gestelde ondergrens zullen uitkomen.

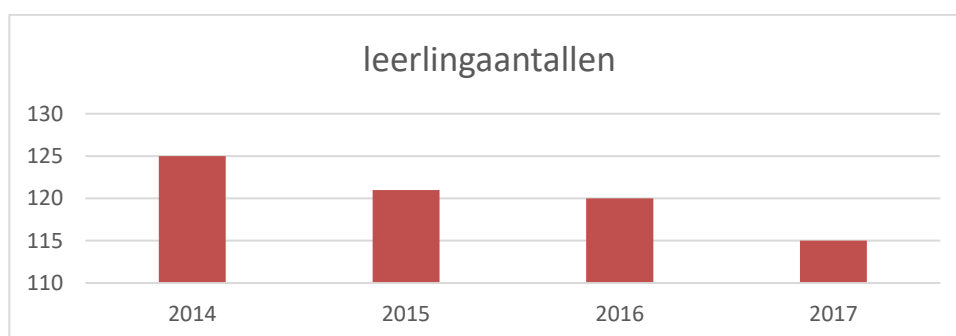
Schoolverlaters

Aan het einde van het schooljaar 2016/2017 hebben 20 leerlingen de school verlaten en zijn naar het VO gegaan. Ze vervolgden hun schoolloopbaan aan het Calvijn College of op het CSW. Er is in 2017 één leerling verwezen naar het SBO en één leerling naar SO4.

7. Leerlingen en toelatingsbeleid

1 oktober geldt voor het ministerie als officiële teldatum. Per 1 oktober 2017 bezochten 115 leerlingen de school. Het aantal leerlingen liet de laatste jaren een fluctuerend aantal zien. Als toelatingsbeleid is in het achterliggende jaar gehanteerd dat alle leerlingen die 4 jaar worden en waarvan de ouders/verzorgers de grondslag en uitgangspunten van de vereniging respecteren, worden toegelaten. Van de ouders/verzorgers wordt gevraagd een akkoordverklaring hierover te ondertekenen.

Overzicht ontwikkeling leerlingaantallen:



8. Jaarverslag toezichthouder verslagjaar 2017

Inleiding

De toezichthouder legt aan de leden verantwoording af door middel van dit jaarverslag. Er hebben zich in het verslagjaar geen noemenswaardige gebeurtenissen van personele, maatschappelijke of politieke betekenis voorgedaan die van invloed zijn op onderwijsinstellingen, anders dan vermeld in dit jaarverslag. In het verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon. Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure zoals neergelegd in het reglement van de klachtencommissie, vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs.

Identiteit, Missie en Visie

De missie en visie van de school, zoals krachtig verwoord in onze slogan: “Vanuit de Basis, met elkaar, komen tot persoonlijke groei” is in het jaar 2017 onveranderd gebleven. Identiteit is een vast agendapunt op elke bestuursvergadering. Dan worden identiteit gerelateerde zaken die betrekking hebben op onze school, besproken. Op de bestuursvergadering van 22 februari 2017 heeft er overleg plaats gevonden tussen het schoolbestuur en de contactpersoon van de kerkenraad van de Ger. Gem. te Oostkapelle over de wederzijdse belangen. De contactpersoon heeft een adviserende stem bij identiteit gerelateerde onderwerpen.

Externe contacten

De school is aangesloten bij Vereniging Reformatorisch Primair Onderwijs Colon en bij de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). Er zijn groot aantal vergaderingen en bijeenkomsten van Colon bijgewoond. VGS en Colon functioneren als advies- en kenniscentrum voor onze school, in het bijzonder op het gebied van onderwijskwaliteit, personeelsbeleid en financieel beleid. VGS verzorgt ook een deel van de administratie.

Colon heeft een besturenfusie begeleid van 11 Zeeuwse scholen, wat in 2016 uitmondde in de oprichting van de VCPOZ. Het schoolbestuur heeft gemeend vooralsnog af te zien van het deelnemen aan deze fusie. Jaarlijks wordt door het schoolbestuur dit standpunt heroverwogen.

Bestuursamenstelling, taken en portefeuilles

Naar aanleiding van de verkiezingen op de algemene ledenvergadering van 2017 hebben er in het bestuur een aantal wijzigingen plaats gevonden. Wieland Zwemer en Arjen de Visser hebben het bestuur na respectievelijk 7 en 6 jaar verlaten. Hun plaatsen zijn ingenomen door Hanneke de Bruine en Anton Jeroense.

Elk bestuurslid heeft 1 of meerdere taken en portefeuilles zoals weergegeven in onderstaande tabel:

Taak-functies	
1 ^e voorzitter/ 2 ^e voorzitter	Jan Joost de Jong/ Rebecca Eckhardt
1 ^e secretaris/2 ^e secretaris	Matthijs Breen/ Jacobine van der Veer
1 ^e penningmeester/2 ^e penningmeester	Harm van Binsbergen/ Anton Jeroense
Algemeen adjunct	Hanneke de Bruine
Notulist	Hanneke de Bruine
besturenoverleg/federatie/colon	Jan Joost de Jong/ Matthijs Breen/ Directeur
OOGO	Directeur
Contributie ouderbijdrage	Harm van Binsbergen/ Anton Jeroense
SBEH	Jan Joost de Jong/ Harm van Binsbergen
MR	Directeur/ Matthijs Breen
Sparring partner directeur	Rebecca Eckhardt
Portefeuille:	
Financiën	Harm van Binsbergen/ Anton Jeroense
Huisvesting/ MFC	Jan Joost de Jong/ Directeur/ Jacobine van der Veer /Hanneke de Bruine /Matthijs Breen
Identiteit	Directeur/ Matthijs Breen/ Rebecca Eckhardt
Personeelsbeleid	Matthijs Breen/Jan Joost de Jong /Jacobine van der Veer
Kwaliteitszorg/Onderwijs	Rebecca Eckhardt/ Jacobine van der Veer
Binding Bestuur-Team	Jacobine van der Veer

MFC

Het schoolbestuur is actief betrokken in het proces rondom (mogelijke) bouw van een Multi Functioneel Centrum (MFC) in Oostkapelle, waar onze school in kan participeren. Door de Gemeente Veere is er een stuurgroep gevormd die bestaat uit vertegenwoordigers van de Eben-Haëzerschool, De Lisper-tuut, Sportdorp Oostkapelle, Dorpsraad Oostkapelle en stichting Welzijn Veere. Door het schoolbestuur is dhr. Wieland Zwemer gemandateerd om onze school daarbij te vertegenwoordigen. Onder leiding van Bladgroen Organiserende Adviseurs Ontwerpers is er een document opgesteld waarin de uitgangspunten, randvoorwaarden en ambitie van de Eben Haezerschool in het kader van deelname in het MFC, zijn vastgelegd.

Inspectie en Rapportage

In september 2017 heeft de onderwijsinspectie de school bezocht. Hierbij zijn er ook gesprekken gevoerd met directeur, IB-er, bestuursleden, leerkrachten en ouders/verzorgers. Aansluitend is er een inspectierapport opgesteld. Op alle onderzochte onderdelen voldoet het bestuur aan de wet. Er zijn geen punten die vanuit wettelijke bepalingen verbeterd moeten worden. Op 11 maart 2017 heeft een afvaardiging van het bestuur een bezoek gebracht aan de klassen en gesproken met een aantal de leerkrachten. Door deze bezoeken blijft het bestuur in contact met de leerkrachten en houdt feeling met de werkvloer.

Door middel van periodieke rapportage van de directeur (managementrapportage) wordt het schoolbestuur geïnformeerd over de stand van zaken. Op basis van de rapportage kan het bestuur gestelde kaders bewaken, processen bijsturen, ervoor zorgen dat gestelde doelen behaald worden en er op toezien dat de beschikbare middelen doelmatig ingezet worden. Onderwerpen die elke keer in de managementrapportage aan de orde komen zijn: schoolontwikkeling, personeel, financiën, kwaliteit en resultaten, huisvesting, stakeholders en in- en externe contacten.

2-Jaarlijks wordt door een interne risicoanalyse de risico's van de school in kaart gebracht. De laatste interne risicoanalyse is uitgevoerd in de zomer van 2016. Aansluitend is er een plan van aanpak opgesteld om de risicofactoren beheersbaar te houden en zo mogelijk te verlagen. De volgende analyse zal plaatsvinden in de zomer van 2018.

Van het financieel beleid in het jaar 2017 wordt verantwoording afgelegd middels het financieel jaarverslag.

Personeel en organisatie

Meester Patrick Noorman en onderwijsassistente Elsbeth de Visser hebben de organisatie verlaten in het afgelopen jaar. In hun plaats zijn aangenomen juf Cathlynn van Koeveringe en onderwijsassistente Marlinde van Manen.

Om de benodigde expertise op school te krijgen en houden in relatie tot het schoolplan, volgen alle medewerkers een studie of cursus(sen) zoals weergegeven in onderstaande tabel. Alle studies hebben een directe relatie met de schoolontwikkeling dan wel de persoonlijke ontwikkeling van leerkrachten. Verder zijn er ook gezamenlijke studiedagen georganiseerd.

MR

In het jaar 2017 is er actieve uitwisseling van informatie tussen schoolbestuur en de medezeggenschapsraad geweest. De MR heeft in het schoolleven een adviserende stem en/ of een instemmende bevoegdheid.

In februari en november is er overleg geweest tussen de MR en een afvaardiging van het schoolbestuur. Conform nieuwe wetgeving moet dit 2 keer per jaar plaatsvinden.

SBEH

Vanuit het bestuur hebben altijd 2 leden zitting in het bestuur van de Stichting Beheer Eben Haëzer. Het gedeelte van het schoolgebouw dat daaronder valt, wordt permanent verhuurd aan Stichting Welzijn Veere. Als de school gaat participeren in een MFC, zal er ook een vorm van overdracht van het SBEH-gedeelte aan de gemeente Veere moeten plaatsvinden. Hierover lopen gesprekken met de gemeente.

9. Financiële ontwikkelingen

Financiële positie:

Ondanks dat het eigen vermogen is gedaald is de financiële positie per 31 december 2017 nog goed. Het vereiste minimum aan eigen vermogen wordt ruimschoots gehaald.

Onderstaand in verkorte vorm de balans per 31 december 2017 en 31 december 2016.

	31 december 2017	31 december 2016		
<u>ACTIVA</u>				
Vaste activa:				
Materiële vaste activa	77.450	87.302		
Financiële vaste activa	-	-		
	<u>77.450</u>	<u>87.302</u>		
Vlottende activa:				
Vorderingen	44.394	35.838		
Liquide middelen	385.341	414.922		
	<u>429.735</u>	<u>450.760</u>		
Totaal	<u>507.185</u>	<u>538.062</u>		
<u>PASSIVA</u>				
Eigen vermogen				
Verenigings vermogen	113.243	111.744		
Algemene reserve	213.526	244.422		
	<u>326.769</u>	<u>356.166</u>		
Voorzieningen				
Groot onderhoud gebouwen	101.577	79.077		
Personele voorzieningen	5.489	5.433		
	<u>107.066</u>	<u>84.510</u>		
Kortlopende schulden	73.350	97.386		
Totaal	<u>507.185</u>	<u>538.062</u>		
De volgende financiële ratio's zijn te noemen:				
	Streefwaarde	2017	2016	
Solvabiliteit	Eigen vermogen/balanstotaal	n.v.t. *	0,64	0,66
Solvabiliteit	Eigen vermogen/kortlopende schulden	n.v.t. *	4,45	3,66
Liquiditeit	Vlottende activa/ kortlopende schulden	n.v.t. *	5,86	4,63
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen - MVA / Rijksbijdrage	min 20% **	37%	41%
Kapitalisatiefactor	Balanstotaal - gebouwen / jaarlijkse baten	max 60%	74%	77%

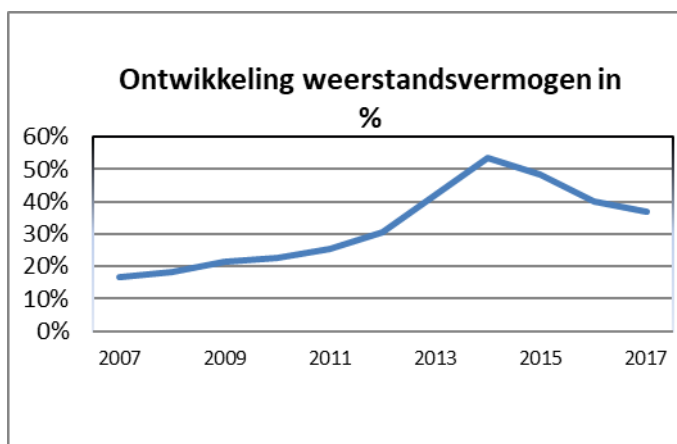
* Voor deze getallen is door het bestuur geen streefwaarde geformuleerd. Aangezien de uitkomsten per 31 december van een jaar een momentopname zijn, kunnen door het jaar heen grote fluctuaties optreden.

**Als minimum weerstandsvermogen wordt doorgaans, afhankelijk van het risicoprofiel van de school, circa 20 % geadviseerd.

Kengetallen en toezicht inspectie op financieel beheer:

Onder weerstandsvermogen wordt verstaan het deel van het eigen vermogen (publiek en privaat) dat niet nodig is voor de financiering van de materiële vaste activa ten opzichte van de jaarlijkse Rijksbijdragen. Na periode van gestadige toename laat deze vanaf 2015 een afname zien. Het gemiddelde weerstandsvermogen binnen de sector voor primair onderwijs is 16%. Voor een kleine instelling is 16% echter lager dan gewenst.

De ontwikkeling van het weerstandsvermogen in de achterliggende jaren is als volgt weer te geven:



De onderwijsinspectie ziet vanaf 2017 ook toe op het financieel beheer van onderwijsinstellingen. In de praktijk zal dit beperkt blijven tot die instellingen waar de continuïteit en de onrechtmatigheid van de bestedingen aan de orde is. Door de inspectie zijn in het toezichtskader een aantal minimum kengetallen opgenomen waaraan de financiële positie dient te voldoen. Er zijn door de inspectie alleen ondergrenzen vastgesteld, geen gewenste normen. De ondergrenzen worden ruimschoots gehaald.

Treasury verslag

In het verslagjaar hebben er conform het vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op spaarrekeningen geparkeerd. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor en de penningmeester van de vereniging hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd.

De in 2017 beschikbare liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar en gestald op betaal- en spaarrekeningen bij de Rabobank welke de beschikking heeft over de vereiste kredietwaardigheid.

Analyse resultaat

De begroting van het jaar 2017 sloot af met een verwacht tekort van € 16.159. Het daadwerkelijke exploitatietekort is uitgekomen op € 29.397. De analyse van het resultaat en de afwijking ten opzichte van de begroting is als volgt:

	realisatie 2017	begroting 2017	Afwijking	realisatie 2016
Baten:				
Rijksbijdrage	675.807	649.747	26.060	662.820
Overige overheidsbijdrage	1.427	1.500	73-	1.804
Overige baten	11.753	8.900	2.853	29.383
Totaal baten	688.987	660.147	28.840	694.007
Lasten:				
Personele lasten	584.280	558.505	25.775	610.988
Afschrijvingen	16.548	20.201	3.653-	19.932
Huisvestingslasten	48.708	38.700	10.008	42.157
Overig instellingslasten	37.512	30.500	7.012	33.414
Leermiddelen	31.394	29.000	2.394	31.071
	718.442	676.906	41.536	737.562
Financiële baten	58	600	542-	729
Exploitatiesaldo	29.397-	16.159-	13.238-	42.826-

Toelichting op de afwijking ten opzichte van de begroting:

Baten

De hogere Rijksbijdragen van € 26.000 betreffen voornamelijk een indexering van de personele budgetten eind 2017 met terugwerkende kracht tot 1-8-2016.

Onder de overige baten zijn de inkomsten van de vereniging ten bedrage van totaal € 11.340 opgenomen. Dit betreffen ouderbijdragen, ledencontributies en vergoedingen voor het overblijven..

Lasten

De personele lasten liggen hoger dan geraamd door meerdere oorzaken:

- Toename van de af te dragen pensioenpremies
- Hogere inzet dan was begroot
- Eenmalige bij cao geregelde uitkering aan personeelsleden
- Doorberekening van de kosten wegens 2 leerlingen die tussentijds naar het speciaal onderwijs zijn uitgestroomd

Tevens lagen de kosten voor extern personeel, scholing en overige personele kosten hoger dan was geraamd. De overschrijding van de huisvestingskosten betreft onderhoud. Wegens uitgestelde investeringen zijn de afschrijvingen lager uitgevallen dan waren geraamd. De overige instellingslasten en leermiddelen betreffen diverse budgetoverschrijvingen waartegenover ook enkele extra inkomsten onder de overige baten staan opgenomen.

Investerings- en financieringsbeleid

In 2017 is er minimaal geïnvesteerd. De totale investeringen bedragen € 6.696 en zijn gefinancierd met eigen middelen. Het financieringsbeleid is daarop gericht dat er geen gebruik gemaakt hoeft te worden van externe kredietverstrekkers. De jaarlijkse reservering voor groot onderhoud bedraagt € 22.500. In 2017 zijn er geen uitgaven ten laste van deze voorziening gebracht. In verband met de ontwikkeling van de gemeentelijke huisvestingsplannen is de school momenteel terughoudend in het doen van grotere uitgaven in het schoolgebouw en de inrichting.

Bestemming resultaat

Het totale exploitatieresultaat van 2017 komt uit op een tekort van € 29.397. Gesplitst in een school- en verenigingsexploitatie is de verwerking van het resultaat als volgt:

Schoolexploitatiesaldo:	
Algemene reserve	- 30.896
Privaat verenigingsvermogen	1.499
Totaal	<u><u>- 29.397</u></u>

10. Continuïteitsparagraaf

Risicobeheersing:

Om de continuïteit van de instelling te waarborgen is het van essentieel belang dat het bestuur en de toezichthouder inzicht hebben in de interne organisatie en daarnaast ook in interne- en externe risicofactoren. Onbekende risico's met een grote impact kan de continuïteit op korte termijn in gevaar brengen. Het in kaart brengen van de risico's geeft het bestuur de mogelijkheid maatregelen te nemen om deze risico's het hoofd te bieden

De interne kwaliteitszorg is als goed beoordeeld door inspectie en een externe audit. Daarbij zijn de inspanningen erop gericht om de aanbevelingen systematisch in te voeren. Dit wordt versterkt door collegiale consultaties, werkoverleg en externe begeleiding, waarbij het ook een verwoording krijgt in jaarplannen. De instelling kent een gemiddeld risicoprofiel. Bestuur en directie zijn alert op aspecten die het risicoprofiel sterk kunnen beïnvloeden, zoals bijvoorbeeld de stabiliteit in het team (met name vaste directeur), leerlingopbrengsten, het eenpitterschap van onze school en de financiën. Tweejaarlijks vindt hierop een heroriëntatie plaats aan de hand van een standaard vragenlijst, waar nodig natuurlijk ook tussentijds.

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. In het financieel beleid vormt de risicoanalyse, inclusief het preventief en zo nodig curatief beleid, nadrukkelijk een onderdeel. Er is gestart met een integrale aanpak van de beschrijving van de instrumenten voor Interne Beheersing, Administratieve Organisatie & Interne Controle. Bij de oriëntatie op dit thema is vastgesteld dat er meerdere documenten een update behoeven en dat de volledige digitale ontsluiting van alle beleidsdocumenten een langere doorlooptijd nodig heeft. Voor de online ontsluiting wordt gebruik gemaakt van een SharePoint omgeving waarvan de implementatie voor de school in het voorjaar van 2018 van start zal gaan.

Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een SLA (*Service Level Agreement*) van toepassing.

Door middel van periodieke rapportages is in 2017 door het bevoegd gezag gecontroleerd of het beleid en de onderwijskundige en financiële resultaten zich ontwikkelden conform de verwachtingen. De opbrengsten van de cito eindtoetsen zaten boven de gestelde ondergrens. Er wordt nog steeds planmatig gewerkt aan hogere opbrengsten. Van belang bij de ontwikkeling van (financieel) beleid is de leerlingprognose voor de komende jaren, omdat de bekostiging hier direct afhankelijk van is.

Risicofactoren:

Aan de hand van de 2-jaarlijkse interne risicoanalyse die in 2016 voor het laatst is opgemaakt blijken de volgende zaken de komende tijd de aandacht te vragen:

Risico factor	Plan van aanpak
<p>Leerlingen/financiën:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De belangrijkste onzekere factor blijft de financiële bekostiging, met name door onzekerheid in financiële vergoeding voor zorgleerling. Gelukkig laten de prognoses voor het totale leerlingenaantal voor de komende 10 jaar een stabiel beeld zien. - Tevens is het goed om onze imago te versterken (ook richting en vanuit ouders), wat mogelijk een positief aantrekkende werking heeft (meer leerlingen?). 	<ul style="list-style-type: none"> - Grenzen stellen aan handelingsmogelijkheden van school richting Berseba en reële (geldelijke) middelen ontvangen voor specifieke leerlingenzorg (na periodiek zorgmiddelenverzoek). En verantwoording afleggen over de ontvangen geldmiddelen. - Het detacheren van personeel richting vervangerspool - Imago versterken naar buiten - Ouderbetrokkenheid /vertrouwen vergroten
<p>Onderwijskwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gelukkig zijn de leeropbrengsten in het schooljaar 2016/2017 (ruim) voldoende. 	<ul style="list-style-type: none"> - Periodiek kwaliteitsonderzoek (zelfevaluatie team in ParnasSys) - Opstellen groepsplannen (HGW) - Extra handen in de klas - Kijk! en thematiseren in groep 1/2/3
<p>Personeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leeftijdsprofiel personeel: In de achterliggende periode zijn er relatief jonge leerkrachten benoemd zodat de GGL niet heel hoog meer ligt. Iets vertraagd daalt het personele deel van de bekostiging overigens dan ook (evenals de personeelskosten). Het stoppen van de risicospreiding in Colovverband levert ten opzichte van het verleden een voordeel op, maar wordt waarschijnlijk door het zakken van de GGL weer geneutraliseerd. - Het verzuimpercentage ligt relatief laag in het jaar 2016. Eerder is er sprake geweest van een langdurig ziekteverzuim. Er zijn verschillende maatregelen getroffen die naar verwachting het ziekteverzuim ten goede komen. - Acties Scholing/expertise/deskundigheid: Voortdurend onder de aandacht. - Ontwikkelgesprekken: Nascholingsplan met verplichte nascholing. Duidelijke verwachtingen stellen vanuit bestuur/directie - Algemeen: Risico's op gebied van personeelsverloop en personeelskenmerken zijn niet geheel te voorkomen of los je niet direct op, maar is aandachtspunt bij benoemingen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Werkdruk bespreken - Persoonlijke ontwikkeling - Kwaliteitsbewaking personeel - Collegiale consultatie (≠interview) - Lerarenregister (bekwaamheidsdossier) - Schoolleidersregister (bekwaamheidsdossier)

<p>Organisatie (team en bestuur): Op korte termijn geen risico's te verwachten. Toezichthouder: bij onvoldoende kandidaatstelling kunnen er gemakkelijk problemen ontstaan bij de kwaliteit van de toezichthouder. Dringend beroep blijven doen op bereidheid bij leden, scherp blijven op het functieprofiel, evt. kijken naar andere mogelijkheden (bijv. 2 scholen onder 1 bestuur). Management: alert blijven op overbelasting directeur, door benoeming 2 bouwcoördinatoren mag wel spreiding van managementbelasting worden verwacht. Vanwege een volledige start per 2016/2017 moet e.e.a. zich nog zetten en bewijzen. Functiedifferentiatie: ondanks aanstellen 2 coördinatoren staat differentiatie nog onder druk. Expertisevergroting met functiemix als gevolg blijft nodig (o.a. talentcoach).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Investeren in kandidaatstelling toezichthouder, functieprofiel hanteren - Scholing nieuwe bestuursleden - Waarborgen van management: vragend en ontvangend vinger aan de pols houden (maraps, sparring-moments) - Vergroten expertise team (functiedifferentiatie)
<p>Huisvesting: Geen risico's op korte en lange termijn. Wel is er een terugkerend geluid dat het gebouw er 'semi-permanent' uitziet, minder aantrekkelijk is, etc. Gelet op de nog mogelijke, maar nog verre van duidelijke ontwikkelingen qua vastgoed, is terughoudendheid een gezond standpunt. Mogelijk kan er met relatief eenvoudige middelen wel een plus bereikt worden. (In rapportage interimperiode: binnenzijde: plafond en wanden gangen. Verlichting. Buiten: Grindbetonplaten van kleur voorzien? Entree aantrekkelijker maken.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Up-to-date MJOP opgesteld, onderhoudscyclus wordt hierop gebaseerd en zo nodig uitgevoerd - Managen verwachtingen rond kwaliteit schoolgebouw, evt. kleine investeringen, groot effect
<p>Inrichting: Geen risico's op korte en lange termijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Up-to-date investeringsplan

11. Begroting 2018-2020

Bij het opstellen van deze begroting is rekening gehouden met de middelen die nodig zijn het huidige kwaliteitsniveau te waarborgen. Op basis van de bekende gegevens is er voor de jaren 2018-2020 een meerjarenbegroting opgesteld. Naar verwachting zal het aantal leerlingen vanaf 2018 weer stijgen. De meerjarenbegroting 2018-2020 sluit voor 2018 nog af met beheersbaar tekort. Als gevolg van de hogere leerlingen instroom ontstaat in de loop van 2019 recht op aanvullende budgetten. Daardoor wordt vanaf 2019 weer een sluitende exploitatie verwacht. Wel is het van belang om de actuele en trendontwikkelingen goed te volgen en hier vroegtijdig op te anticiperen om op termijn het evenwicht tussen de baten en lasten te herstellen. Enkele leerlingen minder kunnen van invloed zijn op het berekende "groeibudget" van € 17.000.

Bij het opstellen van de begroting was het uitgangspunt nog dat de extra middelen voor het primair onderwijs pas in 2021 beschikbaar zouden komen. Recent is echter een aanvullend akkoord tot stand gekomen waarin door middel van een kasschuif reeds in 2018 ruimte financiële ontstaat. Vanaf 1-8-2018 zijn er aanvullende middelen te verwachten vanuit het akkoord ten aanzien van de "werkdrukvermindering". De vergoeding bedraagt € 17.800 voor het schooljaar 2018/2019, oplopend tot € 35.000 in 2021/2022.

Op de school rust de verplichting de extra middelen in overleg met team en MR in te zetten om de werkdruk te verminderen. Dit vraagt derhalve om een organisatorische heroriëntatie. Momenteel vindt nader onderzoek plaats op welke wijze deze middelen ingezet kunnen worden. Bij het opstellen van het jaarverslag staan de bespreking van dit onderwerp in team, medezeggenschapsraad en bestuur al gepland.

Onderstaand de vastgestelde meerjarenbegroting met het te verwachten verloop in de vermogenspositie voor de komende drie jaar. Deze uitwerking is aangevuld met de kengetallen uit de meest actuele leerlingenprognose en geraamde personele inzet, mede gebaseerd op de huidige verplichtingen. Er is voor 2018 een investeringsplan vastgesteld van € 22.600. De voor 2017 geplande vervanging klasseninrichting voor € 40.000 is uitgesteld naar 2021.

Begroting 2018-2020				
	realisatie 2017	begroting 2018	begroting 2019	begroting 2020
Baten:				
Rijksbijdrage	675.800	681.300	711.000	712.900
Overige overheidsbijdragen	1.400	-	-	-
Overige baten	11.800	10.200	10.200	10.200
Totaal baten	689.000	691.500	721.200	723.100
Lasten:				
Personele lasten	584.300	582.100	588.800	597.100
Afschrijvingen	16.550	18.400	18.400	15.400
Huisvestingslasten	48.700	39.200	39.600	40.100
Overig instellingslasten	37.500	31.900	31.900	31.900
Leermiddelen	31.400	31.800	31.800	31.800
	718.450	703.400	710.500	716.300
Financiële baten en lasten	50	200	200	200
Exploitatiesaldo	29.400-	11.700-	10.900	7.000
Kengetallen leerlingen en personeel				
Leerlingen prognose	115	125	126	121
Personele inzet in fte:				
Directie	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	6,8	6,6	6,6	6,6
Onderwijs ondersteunend personeel	1,6	1,6	1,6	1,6
Totaal (excl. vervanging)	9,4	9,2	9,2	9,2
Vermogensontwikkeling:				
	31-12-2017	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020
ACTIVA:				
materiele vaste activa	77.500	81.300	62.900	47.400
vorderingen	44.400	35.200	37.000	37.300
liquide middelen	385.300	378.100	409.900	407.700
Totaal	507.200	494.600	509.800	492.400
PASSIVA:				
eigen vermogen privaats	113.200	114.000	114.800	115.600
eigen vermogen publiek	213.600	201.100	211.200	217.400
voorzieningen	107.000	108.500	112.800	88.400
kortlopende schulden	73.400	71.000	71.000	71.000
Totaal	507.200	494.600	509.800	492.400

Bij het opstellen van de vastgestelde begroting 2018-2020 is uitgegaan van een geraamd exploitatiesaldo 2017. In de bovenstaande opstelling is het daadwerkelijke exploitatiesaldo 2017 doorberekend in de balansposities.

12. Verantwoording inzet middelen prestatiebox

De regeling prestatiebox vraagt om een aanvullende verantwoording in het jaarverslag. De vereniging van de school is lid van de PO-raad en als zodanig ook gebonden aan de doelstellingen van het bestuursakkoord die aan de aanvullende middelen ten grondslag ligt. Onderstaand een overzicht van de doelstellingen en de instrumenten die ingezet worden om deze doelstellingen te realiseren.

Ambitie	Acties	Inzet	Opmerkingen
Het schoolbestuur heeft meetbare doelstellingen geformuleerd gericht op leeropbrengsten taal, lezen en rekenen.	We stellen meerjaren streefdoelen vast voor taal, lezen en rekenen. Deze worden halfjaarlijks geëvalueerd (LOVS).	Het management stelt een document op en herijkt op basis van gerealiseerde en gewenste opbrengsten.	
De school werkt opbrengstgericht.	Wij werken volgens de Zeeuwse Toetskalender: Afname LOVS Voeren van opbrengstgesprekken Werken met groepsplannen.	Aanschaf toetsen Faciliteren opbrengstgesprekken Schoolontwikkeling werken met groepsplannen/OGW/HGW.	
De school meet de opbrengsten van vroegschoolse educatie .	Afname toetsen taal en rekenen voor kleuters. Leerlingvolgsysteem GOVK. Implementatie leerlingvolgsysteem Kijk!.	Aanschaf toetsen Scholing leerlingvolgsysteem Kijk!.	
Taal- en rekensterke school.	Inzet van rekencoördinator en taal/leescoördinator. Deelname aan leernetwerken rekenen Aanschaf specifiek materiaal Aandacht voor verbetering taalresultaten.	De school heeft een rekencoördinator en een taal/leescoördinator. Aanpassing onderwijsaanbod taal/spelling.	Vanwege stabiele rekenresultaten gaat focus nu naar taal.
De bekwaamheid van leraren in afstemmen van het onderwijs op verschillen binnen de klas is op orde.	Delen expertise (leren van elkaar). Begeleiding door IB-er. Beeldcoaching met kijkwijzer effectieve instructie.	Teamscholing. Zorgbespreking. Externe coach.	
De bekwaamheid van leraren met betrekking tot opbrengstgericht werken is op orde.	Cyclus OGW/HGW toepassen, mede op basis van de Zeeuwse Toetskalender	Zie hierboven.	
Scholen maken hun opbrengsten transparant.	Oriëntatie op Vensters PO.	In ontwikkeling.	
Alle leraren onderhouden hun bekwaamheden systematisch en worden gestimuleerd zich te registreren.	In het kader van de normjaartaak werken de medewerkers aan hun eigen professionalisering in relatie tot de plaats in de organisatie.	Scholingsmogelijkheden.	
School voert een goed en effectief HRM-beleid.	De gesprekkencyclus wordt gerealiseerd.	Persoonlijk ontwikkelings-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.	
Verbetering begeleiding en ondersteuning beginnende leraren.	Startende leerkrachten worden begeleid.		