



# Eben-Haëzerschool

## Schoolgids

2020-2021



## Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids 2020-2021.

De schoolgids is een gids waarin we u als (nieuwe) ouder op de hoogte brengen van de gang van zaken op onze school en wat u van ons mag verwachten. We verwijzen u naar de inhoudsopgave voor de onderwerpen. Van de schoolgids wordt een geactualiseerde versie aan het begin van elk cursusjaar op de website geplaatst.

Aan het begin van een nieuw cursusjaar ontvangt u ook een verkorte papieren versie van de schoolgids, de infogids. In deze handzame gids wordt jaarlijks wijzigende en praktische informatie gegeven, zoals gymtijden, psalmroosters en contactgegevens van teamleden, kinderen, bestuursleden, MR-leden en activiteitenouders.

We wijzen u op onze missie en visie. U leest daarin over de vragen 'Waar staan we voor?' en 'Waar gaan we voor?'. De uitwerking hiervan, wat de basis vormt voor ons handelen, vindt u in deze schoolgids verder uitgewerkt. Hierin zult u lezen dat wij ons als school bovenal laten leiden door God en Zijn Woord, de volmaakte Gids. We hopen en bidden dat dit ook merkbaar zal zijn op school, tot zegen van onze kinderen!

We hopen dat u na het bekijken van deze gids een goed beeld hebt gekregen van de Eben-Haëzerschool en daarnaast voldoende informatie hebt ontvangen met betrekking tot de school specifieke zaken, procedures en afspraken. Mocht u naar aanleiding van deze gids nog vragen hebben, neemt u dan gerust contact op met de school.

Met vriendelijke groet namens het bestuur en team,

A.F. (Alex) Paardekooper, *directeur*  
Oostkapelle, 2020



*'Vanuit de Basis, met elkaar, komen tot persoonlijke groei'*

## Inhoudsopgave

Woord vooraf .....	3
Inhoudsopgave .....	4
1. De school .....	5
2. Waar de school voor staat.....	6
3. De organisatie van het onderwijs .....	9
4. De activiteiten voor de kinderen .....	12
5. (Buiten)schoolse activiteiten .....	17
6. De algemene en bijzondere zorg voor kinderen .....	19
7. De samenstelling van het team .....	29
8. De ouders/verzorgers .....	31
9. Praktische informatie en regelingen .....	34
10. De resultaten van het onderwijs .....	40

# 1. De school

## ***Naam en richting***

De Eben-Haëzerschool is een christelijke school op reformatorische grondslag. Zij gaat uit van de vereniging voor christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag te Oostkapelle en is ontstaan in 1984. De naam Eben-Haëzer, is afgeleid uit 1 Samuël 7 vers 12: "Tot hiertoe heeft ons de Heere geholpen".

De grondslag van de school luidt als volgt: De vereniging belijdt en aanvaardt de Heilige Schrift, het onfeilbaar Woord van God, als enige grondslag voor leer en leven. Aan dat Woord worden de beginselen voor de opvoeding en het onderwijs ontleend. Op school wordt gebruik gemaakt van de Statenvertaling en de Drie formulieren van Enigheid zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619.

## ***School en bevolking***

Onze school ligt aan de rand van Oostkapelle in een woonwijk. Oostkapelle maakt deel uit van de gemeente Veere. De school staat in een schitterende omgeving, op loopafstand van de zee.

Het schoolgebouw is in de jaren tachtig gebouwd. In augustus 2011 en augustus 2012 is de school op een behoorlijk aantal punten gerenoveerd, waardoor de school weer een eigentijdse uitstraling heeft gekregen. Onze school is een streekschool. De meeste kinderen die op onze school zitten komen uit Oostkapelle. Daarnaast komen er ook kinderen uit Domburg, Aagtekerke, Gapinge, Grijskerke, Serooskerke, Vrouwenpolder en Westkapelle.

De kinderen komen allemaal uit gezinnen die een kerkelijke binding hebben. Zij komen o.a. uit de Gereformeerde Gemeenten, Protestantse Kerk in Nederland (PKN), Evangelie Gemeente en de Christelijk Gereformeerde Kerk.

De jaarlijkse telling vindt plaats op 1 oktober. Per 1 oktober 2020 telt de school 139 leerlingen.

Ter vergelijking de laatste vier jaar en het verwachte aantal voor volgend jaar D.V.:

2017: 121	2018: 119	2019: 132	2020: 139	2021: 146
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

## 2. Waar de school voor staat

### **Missie (waar staan we voor?)**

Onze slogan geeft kernachtig weer waar onze school voor staat:

### **Vanuit de Basis, met elkaar, komen tot persoonlijke groei**

Op onze school staat Gods Woord centraal en zij vormt de **Basis** en het uitgangspunt voor al ons handelen. De Bijbel, Gods Woord, laat ons zien dat we alleen door het geloof in de Heere Jezus Christus, bevrijd en verlost kunnen worden van onze zonden (Joh. 3:16). En dat we door het volgen en liefhebben van Hem leven kunnen zoals God als Schepper ons bedoeld heeft: Tot lof en eer van Zijn Naam!

Hierbij vinden we het dan ook belangrijk dat we als opvoeders zelf een levende brief van de Heere Jezus Christus zijn, en dit **met elkaar** uitdragen in onze omgeving. *'Die zegt dat hij in Hem blijft, die moet ook zelf also wandelen gelijk Hij gewandeld heeft.'* (1 Joh 2:6)

Het is ons verlangen dat (ook) de leerlingen **persoonlijk** deel mogen krijgen aan het verlossingswerk van de Heere Jezus Christus en **groeien** in de kennis van God en Zijn Woord. *'Hierin is mijn Vader verheerlijkt, dat gij veel vrucht draagt en gij zult Mijn discipelen zijn.'* (Joh 15:8)

Als medeopvoeders bouwen we met de ouders/verzorgers verder op de **basisontwikkeling** waarmee de leerlingen op hun 4<sup>e</sup> levensjaar bij ons binnenkomen. In ons onderwijs, waarbij kwaliteit en overeenstemming met Gods Woord belangrijke principes zijn, dragen we bij aan de **persoonlijke groei** van zowel de cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. *'Gij zult de Heere, uw God, liefhebben, uit geheel uw hart, en uit geheel uw ziel, en uit geheel uw kracht, en uit het geheel uw verstand; en uw naaste als uzelf.'* (Lukas 10:27)

De school staat open voor leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten, die met respect voor bovenstaande punten **met elkaar** onderdeel willen zijn van deze missie.

*Het team van de Eben-Haëzerschool heeft gezamenlijk in 2014-2015 een vijftal kernwaarden als praktische uitwerking van de identiteit van de school geformuleerd. De kernwaarden geven richting aan ons persoonlijk gedrag, ons samenwerken en aan onze presentie als organisatie.*

**Liefde:** Je houdt van kinderen en handelt vanuit liefde zoals Christus ons heeft liefgehad, vanuit Bijbelse opdracht: God liefhebben boven alles en de naaste als jezelf.

**Betrouwbaarheid:** Je gedrag is voorspelbaar, je doet wat je zegt en zegt wat je doet. Je praat met elkaar en niet over elkaar.

**Vertrouwen:** Je geeft en ontvangt vertrouwen als leerkracht (collega), ouders/verzorgers en leerling, wat de basis vormt voor ontwikkeling.

**Persoonlijke ontwikkeling:** Je woekert met je talenten, zoekt het beste voor de leerling en school en bent bereid om blijvend te leren.

**Betrokkenheid:** Je hebt aandacht voor kinderen/collega's en hun behoeften, wat zichtbaar wordt in de manier van werken.

Ook in het logo van de school komt bovenstaande terug:



In 1 Samuël 7: 12 wordt er een gedenksteen opgericht omdat het volk Israël tot daartoe geholpen is door de Heere. Deze steen is onderdeel van het logo. Een steen geeft iets blijvends aan. Verder is op de steen een groene driehoek te zien met linksonder een rood vlak, rechtsonder een blauw vlak en bovenaan een wit vlak. Het groene symboliseert de Heere Jezus die met Zijn armen wijd open staat. Zondige mensen zijn welkom bij Hem. De rode kleur bedoelt een heenwijzing te zijn naar het bloed van de Heere Jezus dat vloeide om de zonden te vergeven van hen die hun zonden oprecht belijden en laten. De blauwe kleur is de kleur van water; water heeft een schoonmakende kracht en ziet op het gewassen worden van onze zonden. De witte kleur geeft het verlangen van persoonlijke groei in het geloof in de Heere Jezus weer, zoals de Bijbel het ook verwoordt als 'jaag ik naar het wit' (Fil 3:14).

#### **Visie (waar gaan we voor?)**

Als Eben-Haëzerschool hebben we in het schooljaar 2018-2019 met elkaar een aantal streefbeelden geformuleerd. We willen onderstaande graag in 2023 gerealiseerd zien. Deze komen dan ook letterlijk uit het schoolplan 2019-2023.

#### **STREEFBEELD 1**

Op onze school gaan we vanuit onze identiteit respectvol om met onszelf, anderen, hun achtergrond en hun inbreng.

#### **STREEFBEELD 2**

Ons onderwijs biedt een goede balans tussen aandacht voor hoofd, hart en handen.

#### **STREEFBEELD 3**

Wij geven onderwijs dat past bij de leerling en sluiten daarbij zoveel mogelijk aan op de individuele behoefte.

#### **STREEFBEELD 4**

Wij communiceren open en proactief met ouders om zo hun betrokkenheid te vergroten.

## **Vormgeving**

Om onze missie en visie duidelijk vorm te kunnen geven, hanteren we bij de uitvoering hiervan de volgende randvoorwaarden en afspraken.

- **Bijbelvertaling:** We maken gebruik van een brongetrouwe vertaling. Bij officiële gelegenheden en bij het gebruik van de Bijbel in het onderwijs aan de kinderen gebruiken we conform de statuten de Statenvertaling. Omdat het bestuur welwillend staat tegenover het gebruik van de HSV in het onderwijs, is hierover met de betrokkenen een proces van bezinning gaande.
- **Geestelijke muziek:** We zingen met elkaar psalmen en geestelijke liederen die overeenkomstig Gods Woord zijn. De leerkrachten en de ouder(s) bespreken de inhoud ervan en geven uitleg, zodat het voor de leerlingen gaat 'leven'.
- **Bijbels leeronderwijs:** We onderwijzen de leerlingen de inhoud van de Bijbels-reformatorische leer d.m.v. het Kort Begrip. De leerkrachten en de ouder(s) bespreken de inhoud ervan en geven uitleg, zodat het voor de leerlingen gaat 'leven'.
- **Kleding leerling:** Ook in onze kleding willen we onze christelijke levensvisie laten zien. We verwachten hierin dat de leerlingen eerbaar, netjes en niet uitdagend gekleed naar school komen. Gezien onze achterban verwachten we dat de meisjes een rok dragen. Op dit punt vindt door het bestuur een proces van bezinning plaats.
- **Kleding leerkracht:** Bovenstaande geldt ook voor de onderwijsfuncties en ouders/verzorgers die helpen bij activiteiten. We vragen de vrouwen een rok te dragen.
- **Financiële bekostiging:** Qua geldmiddelen is het budget van de overheid leidend, hierin willen we kostendekkend onderwijs geven. Om identiteitsgebonden zaken te kunnen (blijven) uitvoeren, wordt indien nodig een beroep gedaan op de ouders/verzorgers of andere donateurs.
- **Onderwijsmateriaal:** We werken bij voorkeur uit christelijk lesmateriaal, waarbij de kwaliteit echter leidend is. Onderwijs wordt altijd gegeven in overeenstemming met onze missie.
- **Sociale veiligheid:** In omgang met onze naasten geldt het tweede deel van Gods samenvatting van de wet: 'Heb je naaste lief als jezelf'. Concreet betekent dit dat we open staan voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. Respect voor andersdenkenden komt in ons onderwijs tot uitdrukking.
- **Gedrag:** Ook in ons gedrag en taalgebruik komt ons christen-zijn tot uitdrukking (Heidelbergse Catechismus, vraag 32). Dit is verder praktisch omschreven in onze gedrags- en schoolregels.

## **Pedagogisch klimaat**

Zoals in de missie verwoord, is onze identiteit bepalend voor de gang van zaken op school en het handelen van de leerkrachten. We willen de kinderen leren wat nodig is om een plaats in de maatschappij in te nemen. Kennis en (sociale) vaardigheden zijn daarbij allebei van belang. Ons pedagogisch klimaat vormt de basis waardoor kennis verworven en vaardigheden aangeleerd kunnen worden.

We hechten belang aan de rol van de leerkracht. Als leerkracht willen we onze leerlingen veiligheid bieden. Echte interesse, opvangen van signalen, een open houding, rust en voorspelbaarheid zijn daarbij kernbegrippen.

We willen in de omgang met de kinderen de eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid bevorderen. Hierbij houden we rekening met de leeftijd en mogelijkheden van elk kind. Bij het opvoeden en onderwijzen stimuleren en corrigeren we kinderen. Dit gebeurt vooral door beloningen, wanneer nodig door straf.

### 3. De organisatie van het onderwijs

#### ***De organisatie van de school***

De Eben-Haëzerschool is een traditionele basisschool met een leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat in onze organisatie elk leerjaar een leerstofpakket aangeboden wordt aan de leerlingen, waarbij rekening wordt gehouden met een doorgaande lijn binnen de school.

Dit betekent niet dat alle kinderen even ver zijn in hun ontwikkeling en over dezelfde mogelijkheden beschikken. We houden rekening met verschillen tussen kinderen en gebruiken hierbij voor de basisvakken rekenen en taal een vaste procedure die jaarlijks binnen een teamvergadering wordt geëvalueerd. Het ene kind leert nu eenmaal sneller dan het andere.

We zijn een kleine basisschool, maar we streven ernaar om zoveel mogelijk met enkele groepen te werken in plaats van combinaties. Dit is voor de komende jaren, gezien de leerlingenaantallen per groep, niet op dezelfde manier voort te zetten. De groepen worden op een dusdanige manier gesplitst dat voorkomen wordt dat er grote combinatiegroepen ontstaan. Daarbij vindt in alle combinatiegroepen extra ondersteuning plaats door een onderwijsassistente en/of leerkrachtondersteuner.

Onze school streeft naar zo min mogelijk verschillende leerkrachten per groep. Daarom voert het bestuur een beleid om deeltijdaanstellingen te beperken. Toch is het niet te voorkomen, dat een groep verschillende leerkrachten krijgt. De leerkrachten overleggen intensief met elkaar over de leerlingen en hun werk. Elk jaar vindt voor de zomervakantie de klassenoverdracht plaats waarbij de toekomstige leerkracht tekst en uitleg krijgt over de nieuwe groep. Bij de start van het jaar wordt tijdens de infoavond aangegeven welke leerkracht voor welke leerling verantwoordelijk is.

#### ***Wat is voor ons goed onderwijs?***

In het onderwijs op onze school staan zowel de leerstof en kennisinhouden als de persoonsvorming van onze leerlingen centraal. Met name bij de hoofdvakken rekenen en taal/lezen houden we sterk vast aan de doorgaande lijn die onze methodes ons bieden en werken we doelgericht. Bij de zaakvakken en de creatieve vakken werken we toe naar meer inbreng en keuzes van de leerlingen, passend bij hun interesses, gaven en talenten. De leerlijnen zorgen voor een goede doorgaande lijn en heldere doelen. In de onderbouw leren we voornamelijk spelend, aan de hand van ontwikkelingslijnen gericht op de zone van naaste ontwikkeling.

De leerkracht is op onze school meer leerkracht dan coach. De leerkracht heeft veel toegevoegde waarde in het geven van een goede instructie, het creëren van een bevorderend leerklimaat, het fungeren als voorbeeld en identificatiefiguur en het begeleiden en ondersteunen van de leerlingen. Hierbij gebruikt de leerkracht coachingsvaardigheden, bijvoorbeeld in de individuele kindgesprekken.

De organisatievorm waarbinnen we werken is meer klassikaal dan flexibel omdat we leren plaats willen laten vinden in de gemeenschap van de groep. Daarbinnen differentiëren we vooral convergent. De leerlingen werken voor het overgrote deel aan hetzelfde doel. We differentiëren op drie niveaus en vooral in tempo en verdieping. Voor een beperkte groep leerlingen werken we met individuele leerlijnen. Momenteel werken we vooral met papieren leermiddelen. De komende jaren willen we gedoseerd een beweging maken naar meer digitale leermiddelen.

#### ***Federatie COLON***

Onze school is aangesloten bij de vereniging reformatorisch primair onderwijs Zeeland, Colon genoemd. Dit overkoepelende orgaan is op 1 januari 2010 ontstaan door een bestuurlijke fusie van Federatie Noord- en Oost Zeeland,



Federatie Zeeland West en het reformatorisch Samenwerkingsverband Zeeland. Bij Colon zijn 26 Zeeuwse reformatorische basisscholen aangesloten.

Colon biedt het bestuur en management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, zorg, personeel, financiën en ICT.

Het bestuur van Colon functioneert als bestuur op hoofdlijnen. De dagelijkse leiding van de organisatie berust bij het management van Colon. Het bestuur stelt de uitgangspunten van het beleid vast. Het management ontwikkelt het beleid, in nauw overleg met de schooldirecteuren, en draagt zorg voor de uitvoering en evaluatie.

Een hulpvraag van school over een leerling komt binnen bij de zorgmakelaar van het loket. Dit loket is het centrale meldpunt waar allen die bij de opvoeding van, het onderwijs aan en de zorg voor kinderen in de basisschoolleeftijd betrokken zijn met hulpvragen over een leerling terecht kunnen. Via dit loket kan de school, wanneer zij dat nodig acht, vragen om deskundige bovenschoolse hulp voor uw kind. Punt van aandacht is dat wij als school een zekere verplichting hebben het advies van dit zogenaamde loket op te volgen. Alleen in extreme uitzonderingen kan daarvan afgeweken worden.

### ***Onderwijsinstanties***

Onze school is bij de stichting Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS) aangesloten.

Verder maken we als school gebruik van onderwijsinstanties die nascholing en/of leerlingenbegeleiding aanbieden. We kunnen een beroep op deze instanties doen voor hulp bij leer- en gedragsproblemen van leerlingen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers. De hulp bestaat bijvoorbeeld uit het afnemen van testen die gericht zijn op de specifieke problematiek van de leerlingen.

### ***Zorg voor de relatie school en omgeving***

De school heeft ook te maken met anderen en met haar omgeving. De school streeft naar goede contacten met de andere basisschool en dorp gerelateerde instellingen. We kunnen stellen dat de verhouding met onze buurtbewoners goed is.

Ook onderhoudt de school contacten (overleg) met de peuterspeelzaal. Eén keer per jaar komen de kinderen van peuterspeelzaal 't Speeltreintje samen met de peuterleidsters een deel van de morgen kijken in groep 1.

Er is regelmatig contact met het voortgezet onderwijs. Via het directienetwerk en leernetwerken is er contact met andere reformatorische scholen in Zeeland.

Er is bestuurlijk overleg met het gemeentebestuur en andere besturen in het kader van lokaal onderwijsbeleid.

Onze school is aangesloten bij het VGS en heeft een samenwerkingsverband met de school voor Speciaal onderwijs in Kapelle. We hebben contacten met Driestar-Educatief (lerarenopleiding en schoolbegeleiding), RPCZ (onderwijs expertise), MEC (leskisten) en Kunsteducatie Walcheren.

Er zijn contacten met de GGD. Deze doet het medische onderzoek. Zij let op de gezondheid van de kinderen. Ook houdt de GGD toezicht op het welzijn en de veiligheid op de school.

### ***Ontwikkelingsgericht en programmagericht onderwijs***

Het onderwijs dient aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. We bieden de kinderen in groep 0, 1 en 2 een rijke leeromgeving, waarin de kinderen worden uitgedaagd zich op eigen niveau te ontwikkelen. Daarbij werken we steeds een periode van 6-8 weken aan de hand van een thema. Spel, knutselopdrachten en reken- en taalactiviteiten zijn hierop afgestemd. De individuele ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en in kaart gebracht met behulp van het observatiesysteem Kijk!

In groep 2 en 3 vindt een geleidelijke overgang plaats naar meer programmagericht werken. Vanaf groep 3 wordt

er volgens een leerstofjaarprogramma gewerkt. Hierbij staat de instructie in het aanleren van kennis en vaardigheden centraal.

De verplichte vak- en vormingsgebieden worden beschreven in het schoolplan. Dit plan is een beleidsdocument waarin onze visie op het onderwijs wordt beschreven en de stappen die worden ondernomen om deze visie in de schoolpraktijk gestalte te geven. Het schoolplan is een document wat voor vier jaar wordt vastgelegd. In 2019 is een nieuw schoolplan vastgesteld voor de periode 2019 - 2023. Elk jaar wordt in juni een jaarplan opgesteld dat een afgeleide vormt van de meerjarenplanning in het schoolplan.

## 4. De activiteiten voor de kinderen

### **Godsdienstige vorming (burgerschap)**

In groep 1 en 2 worden Psalmen, Bijbelse liederen en teksten aangeleerd volgens de methode "Hoor het Woord". In de groepen 3 tot en met 6 wordt elke maandag een Psalm aangeleerd, terwijl in de groepen 7 en 8 die dag Kort Begrip wordt aangeboden. Een week later wordt het geleerde overhoord. Het rooster voor de te leren Psalmen en het Kort Begrip vindt u in de infogids en op de website van de school.

Op dinsdag tot en met vrijdag wordt een gedeelte uit de Bijbel verteld. We werken met de godsdienstmethode "Hoor het Woord". Onderdeel van deze methode is het verwerken van de Bijbellessen. In de groepen 7 en 8 wordt ook aandacht besteed aan kerkgeschiedenis. Ook andere zaken als de Islam en het Joodse geloof worden in het kader van burgerschapsvorming behandeld. Daarnaast is er ruimte om aandacht te besteden aan de zending. Bij Bijbelse geschiedenis maken we al jaren gebruik van de methode Hoor het Woord. Deze methode is vooral gericht op het vertellen van bijbelvertellingen en verhalen uit de kerkgeschiedenis of zendingsgeschiedenis. Wat minder naar voren komt, is het leren van kennis. Daarom zijn we in het schooljaar 2019-2020 begonnen met de maandteksten, zodat de kinderen een aantal Bijbelteksten uit het hoofd leren. Sinds dit schooljaar (2020-2021) hebben we daar nog iets aan toegevoegd: de methode Namen en Feiten. Deze methode is recent herzien en vernieuwd en is bedoeld voor de kinderen van groep 5 t/m 8. Elke week wordt een lesje behandeld en geleerd. Na enkele lessen volgt een herhalingsles en wordt de kennis getoetst. Op deze manier hopen we dat de kinderen aan het eind van hun basisschooltijd een behoorlijke Bijbelkennis hebben opgebouwd.

Wij stellen het op prijs als u thuis met uw kind napraat over de vertelling uit de Bijbel en uw kind helpt bij het leren van de Psalm of het Kort Begrip.

### **Activiteiten in groep 1 en 2**

Het onderwijs aan kleuters wordt vormgegeven volgens het concept 'thematiseren'. De spelwerkles en kringactiviteiten zijn opgebouwd rondom een thema. De eerste voorwaarde voor een thema is dat er spel mogelijk moet zijn. Daarnaast is er een doel waar naartoe gewerkt wordt. Alle activiteiten gedurende het thema werken toe naar dit doel. Dit zorgt voor een rode lijn door het thema heen en voor het leggen van betekenisvolle relaties tussen het thema en de verschillende ontwikkelingsgebieden. Ook specifieke doelen op het gebied van letter- en cijferkennis worden zoveel mogelijk thematisch aangeboden.

De thema's worden door de kleuterleerkrachten samen voorbereid. De ontwikkelingslijnen vanuit het observatiesysteem KIIK! komen allemaal aan bod, geordend op basis van 5 activiteitenkaternen:

- Mondelinge taal en geletterdheid
- Visuele en auditieve waarneming
- Logisch denken en gecijferdheid
- Motoriek en tekenontwikkeling
- Oriëntatie lichaam, tijd en ruimte

Bij het kiezen van de thema's wordt ervoor gezorgd dat per jaar verschillende vakgebieden aan de orde komen (wereldoriëntatie, cultureel-maatschappelijk, godsdienst, rondom een boek, muziek, natuur, seizoen e.d.). Verkeer komt 1x per twee jaar aan bod, zodat elke kleuter hier één keer gericht over geleerd/aan gewerkt heeft.

### **Basisvaardigheden**

Na het voorbereidende werk in groep 1 en 2 (geletterdheid en gecijferdheid) wordt in groep 3 begonnen met het leren lezen, schrijven, taal en rekenen. Deze basisvaardigheden zijn erg belangrijk en hebben op onze school onze voortdurende aandacht.

### **Lezen en taal**

De kinderen leren lezen en schrijven in groep 3. Er wordt gebruik gemaakt van de methode 'Lijn 3'. Dit is een methode waarbij taal, spelling, begrijpend luisteren, begrijpend lezen en woordenschat samen wordt aangeboden. Lijn 3 werkt op drie niveaus: minimum, basis en plus – ook wel aangeduid of verwoord met 1, 2 of 3 sterren. Per dag wordt er anderhalf tot twee uur uit deze methode gewerkt.

Vanaf groep 4 wordt er met de methode 'Taal actief' (versie 4, sinds 2015-2016 in gebruik) gewerkt. Deze methode is van dezelfde uitgeverij als 'Lijn 3'. De methodes sluiten dan ook vrijwel naadloos op elkaar aan. Lezen, taalbegrip, spelling, stellen, grammatica en werkwoordsvormen worden verder uitgebreid. Naast het schriftelijke gedeelte wordt ook aandacht besteed aan het mondeling taalgebruik (o.a. spreek-en boekenbeurten) en luistervaardigheden. De methode bevat minimum-, basis- en extra stof. Ook gebruiken we hierbij de computer.

Het is van belang dat zodra de kinderen kunnen lezen het leestempo wordt verhoogd. Diverse leesboekjes en materialen worden hierbij gebruikt. Het groepslezen is ingevoerd en ingeroosterd op een vast tijdstip in de week. Hiermee wordt gestart zodra de kinderen kunnen lezen. Het eindigt voor de kinderen die het lezen voldoende beheersen (AVI E7 of AVI Plus).

Jaarlijks wordt in iedere groep de klassenbibliotheek aangevuld met eigentijdse boeken, om zo het leesplezier van de leerlingen te verhogen.

Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode 'Nieuwsbegrip XL' (gr.7-8 2015-2016).

### **Schrijven**

Voor schrijven wordt de methode "Klinkers" gebruikt. In groep 3 worden direct de schrijffletters aangeleerd. Daarnaast leren de kinderen de cijfers goed schrijven. In groep 4 wordt dit verder geoefend. Ook worden hier de hoofdletters aangeleerd. In de groepen 5 t/m 8 wordt er verder gewerkt in de schrijfschriften. In groep 7 en 8 wordt er ook aandacht besteed aan het schrijven in blokschrift.

### **Rekenen**

We werken met de methode "Wereld in Getallen". Dit is een realistische rekenmethode, wat betekent dat de methode uitgaat van het dagelijks leven.

Deze methode bestaat uit lessen en zelfstandig werktaken. Iedere dag krijgen de kinderen een halve les instructie en een halve les om aan hun taken te werken. In de taken is rekening gehouden met verschillen tussen kinderen. De taken worden onderverdeeld in drie niveaus: voor rekenzwakke, gemiddelde en rekensterke leerlingen. Dit wordt ingezet om het rekenonderwijs af te stemmen op de mogelijkheden van het kind. Tevens worden diverse computerprogramma's gebruikt, waarbinnen de leerlingen op hun eigen niveau werken.

### **Wereld oriënterende vakken**

De wereld oriënterende vakken zijn: aardrijkskunde, biologie, geschiedenis en verkeer. In de kleutergroepen komt dit aan de orde als we over een bepaald thema werken. In groep 3 en 4 worden deze vakken ook thematisch aangeboden, waarbij de verschillende methodes worden geïntegreerd. In de groepen 5 t/m 8 staan deze vakken apart

op het rooster vermeld. Voor deze vakken worden verschillende methoden gebruikt. Aardrijkskunde: 'De Blauwe Planeet'. Geschiedenis: 'Venster op Nederland'. Biologie: 'Wijzer door de natuur'. Verkeer: 'Let's go'.

### **Engels**

Er wordt in de groepen 1 t/m 8 Engels gegeven. Bij Engels geven we aandacht aan het leren van woorden, spreken, luisteren, lezen en schrijven. We maken in groep 1 t/m 4 gebruik van de methode 'My name is Tom'. In groep 5 t/m 8 wordt gewerkt met de methode 'Holmwood's Premium'.

### **Sociaal-emotionele vorming**

Voor sociale vorming wordt gebruik gemaakt van de methode: "Goed gedaan". In de groepen 1 tot en met 8 worden elk jaar 16 lessen gegeven rond een bepaald thema. Via de website van de school kunnen ouders/verzorgers de ouderbrieven lezen en zo kennis nemen van de inhoud van een bepaald thema.

### **Burgerschap en integratie**

Naast de veelal impliciete kennisoverdracht van hoe leerlingen in de huidige maatschappij moeten staan, vindt er een expliciete, concrete invulling van dit thema plaats.

De school vindt het belangrijk om aandacht te besteden aan 'actief burgerschap en sociale integratie.' Hiermee willen we ook voldoen aan het wettelijke uitgangspunt om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Binnen de school wordt hier al op verschillende onderwijsterreinen vorm aan gegeven. Zo wordt er iedere maandag een collecte opgehaald t.b.v. een ontwikkelings- en/of zendingsdoel. Verder wordt actief meegedaan aan projecten als 'actie schoenendoos', de landelijke 'opschoondag' en de 'Nationale Pan-nenkoekdag'. Ook wordt er een bijdrage geleverd aan jaarlijkse dodenherdenking op 4 mei. Tevens wordt actief gezocht en meegewerkt aan het organiseren van (sport)activiteiten met de leerlingen van de plaatselijke samenwerkingsschool 'de Lispeltuut'. Verder zoeken we naar meer mogelijkheden de contacten met de directe omgeving van de school te verbeteren/ verstevigen. Zo heeft iedere groep een gebiedje rond de school 'geadopteerd' dat door hen met regelmaat wordt opgeschoond. En groep 8 organiseert voor de buurtbewoners jaarlijks een kerst-lunch. Deze activiteiten worden door de buurt zeer gewaardeerd.

Binnen de organisatie Colon vindt er vanaf het schooljaar 2019-2020 een bezinning plaats op het vak Burger-schap. Met het Calvin College en de Zeeuwse christelijk reformatorische scholen wordt een project gestart over toerusting en vorming. In de komende jaren zal een projectplan ten uitvoer worden gebracht.

### **Cultuureducatie**

We hebben als school heel bewust gekozen om het thema muziek uit te werken als onderdeel van cultuureducatie aan kinderen. Er is hiervoor een visiedocument opgesteld, het cultuurplan. Inmiddels wordt er gewerkt met de muziekmethode Luisterland en zijn er verschillende muziekprojecten. Meestal wordt aan groep 4 de cursus Alge-mene Muzikale Vorming gegeven door de Zeeuwse Muziekschool.

Daarnaast is er aandacht voor Kunst, Literatuur en Historisch Erfgoed, in de vorm van o.a. museumbezoek en kunst-educatieprojecten op school. Ook besteden we jaarlijks aandacht aan de Kinderboekenweek en de landelijke ge-dichtendag.

### **Seksuele opvoeding**

Dit is in de eerste plaats een taak voor de ouders/verzorgers. Als school willen we niet in de plaats van de ou-

ders/verzorgers gaan staan, maar ondersteunend en vormend bezig zijn. Concreet betekent dit dat we ervan uitgaan dat de leerlingen aan het eind van groep 6 voorgelicht zijn op seksueel gebied. In groep 7 krijgen de leerlingen dan enkele lessen volgens de methode “Wonderlijk gemaakt”. Deze lessen krijgen in groep 8 een vervolg.

### ***Informatietechnologie***

Onze school speelt in op de ontwikkelingen met betrekking tot informatietechnologie. In de groepen 1 tot en met 8 worden de kinderen vertrouwd gemaakt met computergebruik door middel van educatieve software, al dan niet behorend bij de methode. Dit gebeurt vaak individueel of in groepen. We maken gebruik van Chromebooks.

We gebruiken programma's voor bijvoorbeeld rekenen, taal, aardrijkskunde. Daarnaast zijn er programma's voor extra leerhulp. Elk jaar wordt up-to-date software aangeschaft om te gebruiken bij het onderwijs.

### ***Expressievakken***

Bij de expressievakken tekenen, handvaardigheid, textiele werkvormen en muzikale vorming richten wij ons op het leren gebruiken van technieken en materialen. We willen de creativiteit van de leerlingen bevorderen en ontwikkelen.

Bij muziek leren we liederen aan, waarbij vaderlandse- en geestelijke liederen niet ontbreken. Ook het beluisteren van muziek en herkennen van muziekinstrumenten vinden we belangrijk. Hierbij maken we gebruik van diverse liedbundels, o.a. “Eigenwijs”. Bij techniekonderwijs wordt gebruik gemaakt van het “Ontdekkasteel”.

### ***Bewegingsonderwijs***

Bij de lichamelijke opvoeding richten we ons op gezondheid, houding, bewegingsvorm en vooral veel bewegen. Lichamelijke opvoeding zien we als één van de middelen tot ontwikkeling en ontplooiing van de hele persoonlijkheid. Alle groepen hebben gymnastiek in de sporthal. We gaan daar lopend naar toe. We werken één keer per week volgens de methode “ZAPP”: deze methode is gericht op het werken in groepen. De andere gymles is een spelles.

### ***Schoolbibliotheek***

De kinderen in groep 1 en 2 maken gebruik van de mogelijkheid om thuis een schoolboek te lezen. Wekelijks kan er een boek worden uitgekozen. Het uitlenen van de leesboeken vindt plaats op een vast tijdstip.

### ***Kerstviering en overige feestdagen***

Jaarlijks wordt er een viering georganiseerd. Daarover wordt u als ouder(s)/verzorger(s) vroegtijdig geïnformeerd. Aan de andere feesten wordt aandacht besteed in de groepen, dus niet met alle kinderen samen.

### ***EHBO***

De kinderen van groep 8 krijgen EHBO-les. Deze lessen worden gegeven door vrijwilligers, meestal ouders die ook hun kind(eren) bij ons op school hebben zitten. Aan het eind van de gegeven lessen wordt examen gedaan en kan het EHBO-jeugddiploma behaald worden.

### ***Schoolfotograaf***

De schoolfotograaf komt eenmaal per jaar. De datum vindt u in de infogids en wordt ook in de nieuwsbrief meegedeeld.

### ***Projecten***

Minimaal eens per jaar houden we met de hele school een gezamenlijk project.

Aan een dergelijk project is met regelmaat een actie gekoppeld, waarbij geld wordt ingezameld voor een goed doel. Het project wordt afgesloten met een projectavond waarop een tentoonstelling te zien is van het leerlingenwerk.

### ***Schoolontbijt***

Om het jaar doen we als school in november mee aan het Nationaal Schoolontbijt. Alle leerlingen mogen dan op deze dag op school ontbijten. Daarnaast leren ze waarom ontbijten zo goed voor je is en ontdekken de leerlingen zelf het belang van een goed ontbijt. Om in de 'ontbijtsferen' te blijven, mogen kinderen deze morgen in hun pyjama naar school komen.

### ***Afscheid groep 8***

In de laatste schoolweek van het cursusjaar nemen de leerlingen van groep 8 in aanwezigheid van de ouders/verzorgers afscheid van de school. Dan wordt namens het bestuur aan ieder kind een Bijbel en een getuigschrift uitgereikt.

## 5. (Buiten)schoolse activiteiten

### **Schoolreis**

Eens per twee jaar organiseren we een schoolreisje. Deze schoolreisjes hebben een vormende waarde (educatief gedeelte), maar ook is er gedacht aan een ontspannend element.

### **Schoolkamp**

Voor groep 8 wordt een schoolkamp van drie dagen georganiseerd. Als het een combinatiegroep (7/8) betreft, gaan ook de kinderen van groep 7 mee. Zij hebben het jaar daarop dan niet nog eens een kamp.

### **Spelletjes- / sportdag**

Elk jaar is er in de maand december een spelletjesmiddag of -morgen. De kinderen mogen dan hun eigen spelletjes meenemen. Ook hebben we één keer in de twee jaar (wanneer er geen schoolreisje is) een sportdag. Ook deze data worden genoemd in de infogids en de nieuwsbrief.

### **Excursies**

Het is mogelijk dat in de loop van het schooljaar excursies plaats vinden. Elke leerkracht mag een aantal excursies organiseren; natuurwandelingen, bezoek Terra Maris, etc.

### **Boomplantdag**

Ieder jaar leveren de leerlingen van de groepen 7 en 8 een bijdrage aan de boomplantdag.

### **Dodenherdenking**

Ieder jaar wordt op 4 mei, bij het monument bij de Hervormde kerk van Oostkapelle, de dodenherdenking gehouden. De scholen van Oostkapelle zijn hierbij vertegenwoordigd en door de oudste kinderen van één van de plaatselijke basisscholen wordt medewerking verleend. Eens per twee jaar is de Eben-Haëzerschool aan de beurt. De kinderen uit Serooskerke werken in hún woonplaats mee aan een herdenking. Dit is overigens onder schooltijd.

### **Meester- en juffendag**

Eén keer per jaar vieren alle leerkrachten tegelijk hun verjaardag, ook deze datum vindt u in de infogids. Van tevoren wordt door activiteitenouders/verzorgers geld ingezameld voor een cadeau. Kinderen en ouders/verzorgers zingen de leerkrachten toe en overhandigen de cadeaus. De kinderen hoeven geen eten en drinken mee te nemen en mogen verkleed naar school komen.

## **Extra activiteiten**

### **Avondvierdaagse**

Elk jaar wordt door het VVV de avondvierdaagse georganiseerd. Ook dit is geen schoolactiviteit, zodoende vallen de leerlingen die meelopen onder verantwoording van hun ouders/verzorgers. Wel regelt een ouder de inschrijvingen gezien het grote aantal leerlingen van onze school dat meeloopt. Dit doet ze in de weken voorafgaand aan de vierdaagse. Via onze nieuwsbrief wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

### **Typecursus**

Bij genoeg animo wordt er jaarlijks een typecursus aangeboden voor de groepen 6 tot en met 8. We streven er naar



de lessen in school plaats te laten vinden. De lessen vinden plaats in overleg met de ouders/verzorgers van de deelnemers.

## 6. De algemene en bijzondere zorg voor kinderen

### ***Aanmeld- en intakeprocedure***

Ieder jaar wordt eind februari/ begin maart een informatieavond gehouden voor ouder(s)/verzorger(s) van nieuwe groep 0-leerlingen. Op de informatieavond krijgen de ouders/verzorgers een informatiemap mee met daarin de volgende zaken:

- Het inschrijfformulier
- Het formulier vrijwillige ouderbijdrage
- Het formulier lidmaatschap schoolvereniging
- De akkoordverklaring nieuwe ouders/verzorgers
- Het protocol aanmelding nieuwe leerlingen – groep 0
- De schoolgids
- De infogids
- De laatste nieuwsbrief
- De overblijfgeregeling

In de week dat de informatieavond gehouden wordt, kunnen ook andere ouders/verzorgers, die al kinderen op school hebben, een informatiepakket ophalen. Het is de bedoeling dat de inschrijfformulieren diezelfde week nog worden ingeleverd bij de managementassistente, Carin Bakker, of bij de directeur (meester Paardekooper).

Tijdens de informatieavond worden de inschrijfformulieren doorgenomen en wordt ook een en ander daaromheen toegelicht. Besproken wordt onder andere de missie en visie van de school.

Ouders/verzorgers die de informatieavond niet kunnen bijwonen, worden uitgenodigd voor een kort gesprek met de directeur.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders/verzorgers van de groep 0-leerlingen een overzicht waarop staat wanneer hun kind verwacht wordt voor twee wemorgens op school.

Aan de hand van geboortedata neemt de leerkracht ongeveer twee maanden voor de vierde verjaardag contact op met ouders/verzorgers voor het voeren van een intakegesprek. Het intakegesprek wordt gevoerd a.d.h.v. het intakeformulier wat van tevoren naar de ouders/verzorgers verstuurd wordt. Van het intakegesprek/formulier wordt door de leerkracht die het intakegesprek voert een kort verslag ingevoerd in ParnasSys (leerlingvolgsysteem). Tijdens dit gesprek geeft de leerkracht ook informatie over de wemorgens en dergelijke. De wemorgens worden op de dinsdag- en donderdagmorgen georganiseerd.

De groep 0-leerlingen worden de eerste schooldag na hun vierde verjaardag op school verwacht. De ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen die de oudste zijn, krijgen de hulp van een buddy, een ervaren ouder, aangeboden om hen wegwijs te maken in het schoolleven.

Kinderen die geboren zijn in de maanden oktober, november of december zijn zogenaamde 'najaarskinderen'. Hiervoor geldt dat zij als leerlingen van groep 0 instromen en vervolgens de hele week samen met de kinderen van groep 1 naar school mogen.

Kinderen die vanaf 1 januari jarig zijn, mogen vier morgens naar school: maandag-, dinsdag-, woensdag- en donderdagmorgen. Overigens kan dit per schooljaar verschillend zijn.

Kinderen die tussen 1 juni 2021 en de zomervakantie jarig zijn, worden na de zomervakantie op school verwacht (groep 1). We kiezen hier bewust voor, zowel in het belang van de 4-jarige als in het belang van de groep. Voor kinderen die 4 jaar worden is de overgang van thuis of peuterspeelzaal naar school groot. Ze komen in een (grote) groep onbekende kinderen terecht, waarin veel van hen gevraagd wordt. Ze moeten hierin, met hulp van de leerkracht, hun weg vinden. In de laatste periode voor de zomervakantie hebben ze hier niet voldoende tijd voor. De groep is groot, waardoor de leerkracht minder aandacht aan de nieuwe kinderen kan geven dan wenselijk is. En de groep zal na de zomervakantie in een andere samenstelling verder gaan. Een deel van de groep gaat door naar groep 2 en een deel van de groep zal een nieuwe groep 1 vormen. Het is voor kinderen die in deze periode 4 jaar worden dan ook raadzamer om een rustige start, met voldoende aandacht van de leerkracht, in de veilige omgeving van een beginnende groep 1 te maken.

Daarnaast heeft de komst van nieuwe kinderen ook altijd invloed op de groep als geheel. De groep moet zich steeds opnieuw vormen, wat veel vraagt van de kinderen. Het is voor de ontwikkeling van de kinderen in de groep goed als er in de laatste periode voor de vakantie sprake is van een stabiele groep, waar de leerkracht alle aandacht aan kan geven.

In overleg met de peuterspeelzaal is het vaak mogelijk dat kinderen na hun vierde verjaardag nog een periode langer op de peuterspeelzaal blijven. Dit kan een overweging zijn voor de periode tussen de mei- en de zomervakantie.

Voor deze kinderen en de kinderen die in de zomervakantie jarig zijn, wordt in een van de laatste weken voor de zomervakantie een wenmorgen georganiseerd.

### ***Procedure van in- en uitschrijving***

Een leerling van een andere school die is aangemeld, wordt door de school ingeschreven als er door de ouders/verzorgers een bewijs van uitschrijving van de vorige basisschool of een school voor ander onderwijs wordt overlegd. Dit bewijs van uitschrijving mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

De school doet binnen 1 week schriftelijk bericht van de inschrijving aan de school waar de leerling daarvoor was ingeschreven.

Een leerling die de school verlaat, wordt uitgeschreven op de dag waarop hij/zij de school voor het laatst heeft bezocht.

De ouders/verzorgers van een kind, dat onze school tussentijds verlaat om een andere school te gaan bezoeken, ontvangen desgewenst een afschrift van het onderwijskundig rapport dat tevens aan de ontvangende school toegezonden wordt.

### ***Beleid met betrekking tot toelating van leerlingen***

De eindverantwoordelijkheid voor toelating en verwijdering van leerlingen ligt bij het bestuur.

Als toelatingsnorm bij aanmelding van leerlingen geldt dat de ouder(s) de grondslag van de school, zoals deze verwoord is in de statuten respecteren en onderdeel willen zijn van de eerder in deze schoolgids beschreven missie. Dit geschiedt door ondertekening van het inschrijfformulier en de akkoordverklaring.

Onderschrijven de ouder(s) de statuten van de vereniging en stemmen ze in met de grondslag en doelstellingen van de school dan kunnen ze - zowel man als vrouw - lid worden van de schoolvereniging, mogen ze de ledenvergadering bezoeken, en hebben ze tevens stemrecht. Toelating tot school is niet afhankelijk van rechtmatig verblijf

in de zin van de vreemdelingenwet of een geldelijke bijdrage van de ouders/verzorgers (de ouderbijdrage is vrijwillig).

Toelating van leerlingen afkomstig van een speciale school voor basisonderwijs (SBO) of verwijzing naar een SBO-school, vindt plaats in overeenstemming tussen leerkracht, IB-er, directie en ouders/verzorgers.

Een leerling wordt niet toegelaten tot of verwezen naar een SBO-school, zonder tussenkomst van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) die hierover een ondubbelzinnige, schriftelijke uitspraak doet.

### ***Beleid met betrekking tot verwijdering***

Voordat wordt besloten tot verwijderen hoort het bestuur de betrokken leerkracht en de directeur. Definitieve verwijdering van een leerling vindt pas plaats nadat het bestuur ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, regulier of SBO, bereid is de betrokken leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van wat hierboven staat beschreven tot verwijdering worden overgegaan. Hiervan wordt melding gemaakt bij de inspectie van het onderwijs.

Indien tegen de beslissing bezwaar is gemaakt, beslist het bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

Bij kinderen die tijdens de schoolloopbaan overstappen van of naar een school van een andere denominatie, wordt navraag gedaan naar achtergronden en beweegredenen van de betrokken ouders/verzorgers. Na overleg met alle betrokken partijen (ieder geval is anders en zal opnieuw beoordeeld worden) wordt een weloverwogen beslissing genomen. Ook zal informatie worden ingewonnen over het ontwikkelingsniveau en -tempo van het kind. Wanneer er sprake is van een onevenwichtige ontwikkeling, zal naar de achtergronden worden geïnformeerd. Deze informatie wordt meegewogen in de uiteindelijke besluitvorming.

### ***Beleid met betrekking tot schorsing van leerlingen***

Bij aantoonbare agressie tegenover medeleerlingen en/of leerkrachten op onze school, of wanneer er sprake is van grof en ruw taalgebruik tegenover leerlingen en/of leerkrachten, kan als ordemaatregel tot schorsing worden overgegaan. Dit middel wordt gebruikt indien waarschuwingen en straf niet het beoogde effect behalen. De directie besluit hierover samen met het bestuur. Schorsing kan voor ten hoogste 3 dagen. De duur van de schorsing wordt bepaald door de directie en vervolgens worden de ouders/verzorgers hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Een schorsingsgeval wordt ten allen tijde in het leerling-dossier genoteerd. Wanneer er sprake is van een tweede schorsing (onafhankelijk of de gronden voor schorsing dezelfde zijn) wordt aan de ouders/verzorgers meegedeeld dat bij een volgende overtreding als omschreven, een verwijderingsprocedure in gang wordt gezet. Een termijn van 8 weken wordt in acht genomen.

### ***Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen***

Hiermee bedoelen we de wijze waarop het dagelijks werk van de kinderen wordt bekeken en beoordeeld en de middelen die worden gebruikt om vorderingen van de leerlingen te verzamelen.

In de kleutergroepen worden de kinderen tijdens de verschillende activiteiten geobserveerd. De leerkracht probeert zo efficiënt mogelijk te observeren.

Hierbij gaan we uit van ontwikkelingslijnen die kinderen vanaf jongste kleuter tot en met de oudste kleuter doormaken. Deze worden gezien als kapstukken voor de vormgeving van het onderwijs aan kleuters. Deze ontwikkelingslijnen vormen tevens de grondslag voor gerichte, systematische observatie en rapportage naar de ouder(s).

De verzamelde gegevens geven een beeld van de ontwikkeling van het kind en geven de leerkracht zicht op de aandachtspunten voor de verdere ontwikkeling. Vroegtijdig kunnen ouders/verzorgers worden geadviseerd om het

kind groep 2 nog een keer te laten doen. Onze school maakt deze beslissing naar aanleiding van bovengenoemde gegevens, in gesprek met ouders/verzorgers, en na bespreking in een teambrede overgangsvergadering.

### **Leerlingvolgsysteem: LVS Cito en LVS KIIJK!**

Tweemaal per jaar (januari en mei/juni) worden er LVS-toetsen afgenomen (LVS = leerlingvolgsysteem). Er wordt dan gekeken naar de persoonlijke ontwikkeling van elk kind. LVS Citotoetsen zijn er voor technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen.

In groep 0/1 worden in januari de Citotoetsen rekenen en taal voor kleuters alleen afgenomen bij de leerlingen die onder het najaarsprotocol vallen (leerlingen die tussen 1 oktober en 1 januari 4 jaar geworden zijn). In groep 2 maken alle kinderen in januari en mei/juni de Citotoetsen rekenen en taal voor kleuters.

Daarnaast maken we in de kleutergroepen gebruik van het LVS KIIJK! De leerkrachten maken dagelijks observatie-aantekeningen en zetten deze in januari en juni om in een registratie.

De toetsen die afgenomen worden, geven een antwoord op de volgende vragen:

Welk niveau beheerst het kind? Is er sprake van een achterstand of voorsprong? Moet er voor het kind een hulplan worden opgesteld? Is er sprake van zeer grote achterstand op een bepaald gebied, zodat er, in overleg met de orthopedagoog/ambulant begeleider, een handelingsplan moet worden opgesteld?

In een hulplan wordt ingevuld wat het probleem is, welk doel bereikt moet worden, welke hulp gegeven wordt teneinde dit doel te bereiken en wanneer de evaluatie zal plaats vinden.

De ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld door de leerkracht, wanneer hun kind in aanmerking komt voor extra hulp.

Ook door dagelijkse correctie, gerichte observatie, het geven van beurten, overhoringen en repetities krijgen we een beeld van de ontwikkeling en het niveau van uw kind en kunnen wij daarop inspelen.

### **Eindtoets**

In groep 8 wordt in april de CITO eindtoets afgenomen. We vergelijken de resultaten met een landelijk gemiddelde. Als ouders/verzorgers kunt u zien hoe uw kind op school presteert in verhouding met heel veel andere kinderen. Ook voor onze school geeft deze toets belangrijke informatie. Ze geven aanvullende informatie over het niveau van de verschillende kinderen individueel. Maar ook kunnen we onze resultaten vergelijken met die van andere scholen in Nederland. En daar waar nodig kunnen we ons onderwijs aanpassen en verbeteren.

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

We volgen de leerlingen niet enkel wat resultaten betreft, maar ook sociaal-emotionele aspecten worden gevolgd en besproken in teamoverleggen. Deze sociaal-emotionele gegevens worden voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 systematisch in kaart gebracht in het digitale pedagogisch leerlingvolgsysteem Zien!. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd en vastgelegd met behulp van KIIJK!

ZIEN! geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leerkracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen. Daarnaast vullen de leerlingen vanaf groep 6 de leerlingenvragenlijst van Zien! in. Deze leerlingenvragenlijst is ontwikkeld, omdat het van belang is te weten hoe leerlingen zelf denken over hun sociale competentie. Zo kan het oordeel van de leerkracht, gemeten met de Zien! leerkrachtvragenlijst, vergeleken worden met de resultaten van de Zien! leerlingenvragenlijst.

In de ZIEN! komen de volgende 7 dimensies aan de orde:

- welbevinden
- betrokkenheid
- sociaal initiatief
- sociale flexibiliteit
- sociale autonomie
- impulsbeheersing
- inlevingsvermogen

### ***Verslaglegging***

Van elke groep worden de resultaten bijgehouden in ParnasSys en de klassenmap. ParnasSys is een onderwijsinformatiesysteem waar relevante gegevens in genoteerd en bijgehouden worden. Onder andere registratie en verwerking van school- en leerling gegevens, personeels- en absentiegegevens en resultaten en begeleidingsgegevens van leerlingen.

In het leerling dossier worden al die zaken opgenomen die in de verdere schoolloopbaan van het kind van belang kunnen zijn.

### ***Rapport***

Aan het begin van het schooljaar worden luistergesprekken gevoerd. Ouders/verzorgers kunnen dan aan de (nieuwe) leerkracht(en) van hun kind vertellen hoe hun kind is en wat hun kind in het nieuwe schooljaar nodig heeft. Tijdens de luistergesprekken wordt er niet gesproken over de resultaten van het kind op school.

Er wordt tweemaal per jaar gerapporteerd over de resultaten. Het uitreiken van het rapport is de eerste keer gekoppeld aan het tien-minutengesprek. Tijdens het tien-minutengesprek en eventuele huisbezoeken worden de resultaten en dergelijke van uw kind besproken. Aan het einde van het jaar wordt u ook nog de mogelijkheid geboden voor een tien-minutengesprek. Dit gesprek vindt dan plaats voordat het rapport meegegeven wordt.

### ***Zorgbespreking***

De intern begeleider heeft 3 maal per jaar (gekoppeld aan de afname van de LVS toetsen en/of handelingsplannen) een bespreking met de leerkrachten over de vorderingen van het kind. Maar ook tijdens teamvergaderingen worden de leerlingen besproken.

De interne begeleider heeft regelmatig contact met groepsleerkrachten over leerlingen, die extra zorg krijgen.

### ***Doubleren***

Door middel van extra hulp, differentiatie in de leerstof en instructie en met behulp van de computer wordt gezocht naar mogelijkheden om recht te doen aan de verschillen tussen leerlingen en hen op het vereiste instapniveau voor de volgende groep te krijgen. Als de groeiperspectieven voor een leerling in een volgende groep onvoldoende gewaarborgd kunnen worden, wordt een leerling besproken in de overgangsvergadering. Ouders/verzorgers weten van te voren altijd dat hun leerling tijdens deze vergadering wordt besproken. We vinden het belangrijk om samen met de ouders/verzorgers na te denken over deze beslissing. Na overleg met alle betrokkenen wordt tijdens de overgangsvergadering besloten in welke groep de leerling geplaatst wordt. De school bepaalt uiteindelijk in welke groep een leerling wordt geplaatst. In principe laten we vanaf groep 5 geen leerlingen meer doubleren.

### ***Specifieke zorg***

Na het signaleren van zorgen bij een leerling wordt deze noodzakelijke extra hulp binnen onze school in de groep gegeven. De groepsleerkracht is primair verantwoordelijk voor extra hulp. Soms wordt in overleg met de interne begeleider ook buiten de groep extra hulp geboden. Dit gebeurt door de remedial teacher en/of ambulante begeleider. Samenwerking met de groepsleerkracht is hierbij van belang. Voor de begeleiding wordt een zogenaamd hulpplan opgesteld in ParnasSys.

Bij de hoofdvakken houden we rekening met de verschillende mogelijkheden van kinderen. Er is extra stof of verdiepingsstof voor snelle werkers.

Van kinderen die meer moeite met de stof hebben, wordt niet verwacht dat zij dezelfde prestaties leveren. Extra opdrachten vervallen dan en oefenstof kan eventueel ingekort worden. Natuurlijk is er een minimumpakket (methodisch vastgelegd) dat we met alle leerlingen proberen te bereiken. Onze orthotheek bevat naslagwerken, toetsen en hulpmiddelen om kinderen deze extra hulp te kunnen bieden.

### ***Schoolbegeleidingsdienst Driestar educatief, RPCZ en Centraal Nederland.***

Onze school wordt waar nodig begeleid door Driestar Educatief, RPCZ en Centraal Nederland. Deze begeleiding bestaat uit consultaties door een schoolbegeleider en orthopedagoog. Soms wordt na bespreking in het team een beroep op deze begeleiding gedaan om een bepaalde leerling te bespreken, te onderzoeken of te observeren in de klas en aan de hand daarvan de leerkracht advies te geven. Dit wordt altijd eerst gemeld aan de ouder(s).

### ***Passend onderwijs***

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk, dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Zeeland.

### ***Zorgplicht***

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders/verzorgers welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders/verzorgers een passende plaats op een andere school te zoeken.

### ***Schoolondersteuningsprofiel***

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders/verzorgers en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

### ***Ondersteuningsteam***

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog en een Jeugdverpleegkundige of maatschappelijk werker. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders/verzorgers bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders/verzorgers besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

### ***Het Loket van Berséba regio Zeeland***

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders/verzorgers bij het Loket van Berséba regio Zeeland een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

Bij dit Loket kunnen school en ouders/verzorgers ook met andere vragen terecht. De school kan advies vragen over allerlei zaken rondom leerlingenzorg. School en ouders/verzorgers kunnen samen een extra ondersteuningsarrangement voor kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid). Ouders/verzorgers mogen ook zelf contact opnemen met het Loket als zij advies of informatie willen.

### ***Ouderbetrokkenheid***

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders/verzorgers. Daarom vinden we het van belang dat ouders/verzorgers direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders/verzorgers daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders/verzorgers vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders/verzorgers hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het Loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

### ***Contactgegevens Loket Zeeland***

De zorgmakelaar van het Loket is Sandra van den Berge. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 06-52581166 of per e-mail via [c.a.vandenberge@berseba.nl](mailto:c.a.vandenberge@berseba.nl).

Op de website [www.berseba.nl](http://www.berseba.nl) kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Zeeland.

### ***Onderzoeken***

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.



Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders/verzorgers optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn. Hoewel we ouders/verzorgers niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap neemt.

### ***Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen***

Onze school wil zich ook inspannen om slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wél beschikbaar kan komen.

### ***Schoolmaatschappelijk werk***

Het schoolmaatschappelijk werk maakt samen met leerlingen, hun ouders/verzorgers en leerkrachten problemen inzichtelijk en bespreekbaar. Indien nodig legt het schoolmaatschappelijk werk contact met gespecialiseerde hulp buiten school in overleg met de betrokkenen.

De schoolmaatschappelijk werker is in dienst van Maatschappelijk Werk Walcheren en heeft een eigen, onafhankelijke positie en verantwoordelijkheid. Vanzelfsprekend wordt de hulp afgestemd op de zorgstructuur van de school en andere vormen van (jeugd)zorg. Er vindt regelmatig overleg plaats met de interne begeleider.

In het kort zien de taken van de schoolmaatschappelijk werker er als volgt uit:

- Geeft advies en informatie aan leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten.
- Biedt kortdurende hulp aan leerlingen en ouders/verzorgers bij vragen over of problemen met opgroeien, opvoeden en/of school.
- Leidt ouders/verzorgers en kinderen toe naar speciale en geïndiceerde vormen van zorg (indien nodig) en verzorgt de coördinatie.
- Ondersteunt interne leerlingbegeleiders en leerkrachten wanneer er signalen van zorg zijn over leerlingen.
- Neemt deel aan het Zorg- en Adviesteam/SMT en brengt specifieke deskundigheid in bij het in kaart brengen van een probleem en de mogelijke oplossingen.

De schoolmaatschappelijk werker gaat als volgt te werk:

Zij zet signalen, problemen en eventuele eerdere hulp op een rij en inventariseert mogelijke invloeden op de leerling. In overleg met de leerling, de ouders/verzorgers en de school wordt een plan van aanpak opgesteld. De schoolmaatschappelijk werker heeft daarbij oog voor de omgeving en leefsituatie van de leerling en de ouders/verzorgers. Binnen de samenwerkingsrelatie tussen leerling, ouders/verzorgers en school is er aandacht voor de verschillende belangen en de privacy van de leerling en de ouders/verzorgers.

Schoolmaatschappelijk werk kan zowel door de school, de leerling als de ouders/verzorgers of verzorgers worden benaderd.

De contactgegevens van de schoolmaatschappelijk werker van de Eben-Haëzerschool, kunt u vinden in de Infogids van onze school.

## **AG & SI**

AG&SI staat voor agressie, geweld en seksuele intimidatie. De school gaat AG&SI tegen door te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden, een prettig sociaal klimaat en voldoende aandacht voor het individuele personeelslid, leerling en ouder. Het vastgestelde beleid, op school aanwezig in een beleidsplan, met betrekking tot AG&SI is preventief van aard. In het kader van dit beleid is dhr. J.M. van Es aangesteld als vertrouwenspersoon (zie Infogids).

## **Dyslexieverklaring**

Een leerling waarbij dyslexie vermoed wordt, doorloopt eerst het schooltraject voor dyslexie. Deze periode, waarin op school intensief met de leerling wordt getraind, duurt ruim een half jaar. Wanneer de achterstand groot genoeg blijft, beslist de Permanente Commissie Leerlingenzorg of een psychologisch en een ortho-didactisch onderzoek plaatsvindt. Na deze afname wordt een dyslexieverklaring opgesteld. Voor de ouders/verzorgers betekent dit dat zij, naast de training op school, ook zelf iedere dag met hun kind oefenen op de manier die door de begeleider wordt voorgeschreven.

## **Onderwijs aan langdurig zieke kinderen**

De school is zelf verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs aan die een (langdurig) zieke leerling, zowel in het ziekenhuis als thuis. De school neemt zelf in deze gevallen zelf contact op met de (ouders/verzorgers van de )leerling.

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen is van belang om het leerproces voort te zetten en het kind contact te laten houden met de buitenwereld (sociale contacten).

Bij langdurig verblijf in het ziekenhuis kunnen de school of de ouders/verzorgers begeleiding vragen bij het onderwijs aan hun kind. Dit kan op twee manieren:

- Rechtstreeks bij de coördinator aan langdurig zieke kinderen van het Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland (RPCZ).
- Via het afdelingshoofd van het ziekenhuis.

De procedure voor onze school om in een dergelijk geval beslissingen te nemen is als volgt:

Wanneer een kind door ziekte een aantal maanden van een schooljaar mist, komt hij/zij in aanmerking voor hulp. De interne begeleider of de directie schakelt wanneer dit noodzakelijk blijkt externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in.

In dit geval ondersteunt de schoolbegeleidingsdienst de school door advisering aan leerkrachten en ouders/verzorgers over de consequenties voor het onderwijs en het onderwijsproces in relatie tot de ziekte.

Daarnaast zorgt de schoolbegeleidingsdienst voor coördinatie en afstemming van onderwijs op maat voor de zieke leerling in het ziekenhuis, thuis en op school.

In een plan wordt vastgelegd hoe de school het onderwijs afstemt, waaruit de begeleiding zal bestaan en op welke wijze er een evaluatie plaatsvindt. De schoolbegeleidingsdienst adviseert ook over de inzet van technologische middelen (laptop en webcam).

De school is verantwoordelijk voor de uitvoering van het plan.

De leerkracht die het langdurig zieke kind in de klas heeft, onderhoudt de contacten met het kind en de ouders/verzorgers. Dit contact kan bestaan uit: huisbezoek, bezoek in het ziekenhuis, telefoneren en afstemmen van het huiswerk.

## **GGD /medisch handelingsprotocol**

Jaarlijks worden alle kinderen in de leeftijd van ongeveer 5 jaar en 6 maanden uitgenodigd voor een preventief

gezondheidsonderzoek door de jeugdarts. Het doel van dit onderzoek is vroege opsporing van problemen en preventie. De kinderen worden via de school opgeroepen. Het onderzoek vindt plaats in aanwezigheid van een (of beide) ouder(s), in het naast de school gelegen GGD.

Daarnaast worden de kinderen in de leeftijd van 4,9 tot 5,9 jaar onderzocht door de logopedist op spraak- en taalontwikkeling. Alle kinderen van 9 jaar worden onderzocht door de jeugdarts-assistent. Tijdens dit onderzoek wordt gekeken naar gehoor- en gezichtsvermogen. Bovendien wordt de lengte en het gewicht van de kinderen gemeten. Vooraf wordt toestemming gevraagd voor dit onderzoek, maar ouders/verzorgers zijn hierbij niet aanwezig. Naast de individuele onderzoeken is en blijft het altijd mogelijk om de jeugdarts, logopedist of jeugdverpleegkundige te benaderen als u denkt dat uw kind ergens problemen mee heeft of als u twijfelt over de ontwikkeling van uw kind. Pleegt u in dat geval wel overleg met de school. Ook de leerkracht kan na overleg met ouders/verzorgers kinderen aanmelden voor een onderzoek. Contactgegevens GGD: Westwal 37, 4460 AS, Goes. 0113-249400.

### ***De begeleiding en het plaatsen van kinderen binnen het voortgezet onderwijs***

In groep acht moet er een schoolkeuze gemaakt worden voor het voortgezet onderwijs. Daarbij spelen de ervaring van de groepsleerkrachten, de uitslagen van diverse leerlingvolgsysteemtoetsen en de wens van de ouders/verzorgers en de kinderen een rol. In groep 8 wordt de Cito Eindtoets Basisonderwijs afgenomen. Daarna wordt een onderwijskundig rapport opgesteld met een plaatsingsadvies. Dit rapport gaat naar het Voortgezet Onderwijs en desgewenst een afschrift naar de ouders/verzorgers. Met de ouder(s) wordt de uitslag besproken. Daarna is de advisering definitief.

In principe zal de school zorg dragen voor aanmelding. Om kennis te maken houden sommige scholen open dagen. Dergelijke activiteiten zullen door ons aan u worden doorgegeven.

De basisschool wordt op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun voormalige leerlingen, door middel van terugkoppelingsrapportages. Deze zijn van belang voor ons om te kijken of de uitstromende leerlingen op de juiste plek komen en of er doorgaande lijn te zien is in hun schoolresultaten.

## 7. De samenstelling van het team

### ***Directeur en bouwcoördinator***

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid, welke is vastgelegd in het managementstatuut. Hij adviseert het bestuur en MR en woont de bestuursvergaderingen bij.

Bij afwezigheid is de bouwcoördinator het eerste aanspreekpunt. Hij is verantwoordelijk voor het primaire proces van het onderwijs. Bouwcoördinator is meester Frank Klaassen.

### ***Groepsleerkracht***

De groepsleerkracht is eerstverantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij/zij probeert in de groep een positief pedagogisch klimaat te creëren.

De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de leerresultaten van de leerlingen bij en rapporteert intern aan de directie en extern aan de ouders/verzorgers. Hij/zij is de persoon, die het eerst door de ouders/verzorgers wordt benaderd als er vragen of opmerkingen zijn die het kind of de leerkracht aangaan.

### ***De interne begeleider***

Zij is belast met de coördinatie van het afnemen van toetsen binnen het kader van het leerlingvolgsysteem (LVS) en draagt zorg voor het goed laten verlopen van de extra zorg voor kinderen, die bepaalde problemen hebben. Aan de hand van toetsen wordt bepaald wie extra begeleiding nodig heeft. De IB-er coördineert deze hulp en neemt zo nodig contact op met externe deskundigen als een schoolbegeleider of een orthopedagoog.

Tevens werkt de IB-er aan schoolontwikkeling, biedt hulp aan leerlingen en begeleidt indien nodig leerkrachten.

### ***Remedial teacher***

De remedial teacher is een onderwijsassistent die hulp geeft aan leerlingen met leerproblemen. Er wordt gewerkt volgens een hulpplan. Afstemming over de inhoud van de extra begeleiding gebeurt in overleg met de groepsleerkracht en intern begeleider.

### ***Contactmeester***

Hoewel de eigen leerkracht het eerste aanspreekpunt is, kan het zijn dat een leerling het moeilijk vindt om bepaalde (psychosociale) problemen/vragen met de eigen leerkracht te bespreken. In zo'n geval kunnen leerlingen terecht bij meester Frank Klaassen, die fungeert als contactmeester op onze school.

### ***De begeleiding en inzet van stagiaires***

Jaarlijks is een aantal stagiaires actief op onze school. De voorkeur gaat uit naar studenten van Driestar educatief, maar ook leerlingen van de Hogeschool Zeeland worden toegelaten. Stagiaires OA komen vaak van het Hoornbeek College. De stagiaires dienen in te stemmen met de grondslag van de school, zoals deze verwoord staat in de statuten, het schoolplan en de schoolgids. De stagiaires krijgen taken van de PABO/OA opleiding, die ze bij ons op school uitvoeren. We begeleiden hen hierin. Verder participeren zij bij alle schoolse activiteiten.

### ***Taakbeleid***

Naast het lesgeven zijn er nog vele andere zaken die op een school afkomen of binnen de school geregeld moeten worden om de doelstellingen van school te bereiken. Om dit als team goed met elkaar af te stemmen, werken we met een duidelijk taakbeleid. Middels dit beleid beogen we een goed evenwicht tussen belastbaarheid en belasting,

werkdruk en werkplezier te bewaken, de ontwikkelingsruimte van medewerkers te bewaken en ziekte door overbelasting te voorkomen. Jaarlijks worden de schooltaken geïnventariseerd en in overleg tussen directie en personeel evenredig en in redelijkheid verdeeld.

In de praktijk betekent dit dan ook vaak dat in plaats van de directeur een ander teamlid aanspreekpunt of coördinator is van een bepaalde activiteit.

### ***Scholing van leraren***

Bij het volgen van nascholing wordt rekening gehouden met wettelijke verplichtingen, de schoolontwikkeling, teambrede en individuele wensen. Hierbij wordt altijd nagegaan hoe het de kwaliteit van ons onderwijs verbetert. Jaarlijks dient een teamlid 10% van zijn/haar normjaartaak in te vullen in het kader van deskundigheidsbevordering. Hieronder verstaan we naast de individuele en teambrede nascholing ook het lezen van vakliteratuur, zelfstudie enz. Via COLON worden er Zeeuwsbreed cursussen ingekocht, waar we op in kunnen schrijven. Daarnaast ontvangen we jaarlijks een divers aanbod van verschillende schoolbegeleidingsdiensten. Voor zowel individuele als de teambrede nascholing en schoolontwikkeling hebben we hierbij goede ervaringen met het RPCZ.

## 8. De ouders/verzorgers

### ***Het belang van ouderbetrokkenheid***

Onze school vindt een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en leerkrachten belangrijk. Voor een goed verloop van het onderwijs aan de kinderen is betrokkenheid van ouders/verzorgers met het onderwijs aan de kinderen van groot belang. We moedigen ouders/verzorgers aan regelmatig aan hun kind(eren) te vragen wat er op school gedaan wordt, hoe het gaat, of er huiswerk gemaakt moet worden.

Verder waarderen we het als er thuis wordt nagevraagd waar over verteld is uit de Bijbel, en waar het met rekenen, taal e.d. over gaat. We vragen ouders/verzorgers verder het kind te helpen bij het leren van de Psalm of het Kort Begrip. Ondanks de informatie die ouders/verzorgers van de school ontvangt, kan het gebeuren dat een kind thuiskomt met verhalen die ouders/verzorgers niet begrijpen. Ouders/verzorgers mogen dan altijd contact opnemen met de desbetreffende leerkracht. Alleen zo komen ouders/verzorgers erachter hoe de vork in de steel zit. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn de leerkrachten normaal gesproken tot 4 uur op school bereikbaar. Alle leerkrachten staan open voor een extra gesprek als daar aanleiding voor is. Deze gesprekken worden bij voorkeur gehouden na schooltijd.

### ***Activiteitenouders/verzorgers***

Onze school heeft een aantal ouders/verzorgers die vele hand- en spandiensten verrichten, maar ook meedenken bij buitenschoolse activiteiten. Ze hebben als taak bij de betrokkenen van de school belangstelling voor de school te kweken, de bloei van de school te bevorderen en te helpen bij de organisatie van buitenschoolse activiteiten. De namen van de activiteitenouders/verzorgers staan in de infogids die ouders/verzorgers jaarlijks ontvangen.

### ***Medezeggenschapsraad***

De medezeggenschapsraad van de Eben-Haëzerschool wordt gevormd door twee ouders/verzorgers en twee leerkrachten. Namens de ouders/verzorgers hebben Elize Weststrate en Jan Geertse zitting in de MR en namens het personeel Mirjam Wisse en Ruud van Putten (voorzitter). De contactgegevens van de MR zijn tevens opgenomen in de infogids. De statuten en het huishoudelijk reglement vindt u op de website van de school.

### ***Ouderhulp***

De ouderhulp en -betrokkenheid op onze school is zeer groot. Deze hulp is van groot belang en hoeft niet noodzakelijk in een bepaalde groep te worden geboden. Aan het eind van een cursusjaar wordt geïnventariseerd welke ouders/verzorgers bereid zijn om in het volgende cursusjaar te assisteren. Op de inventarisatielijst kunnen keuzes worden gemaakt voor een bepaalde activiteit.

### ***De jaarvergadering***

Eenmaal per jaar vindt de jaarvergadering plaats. De verstrekte jaarverslagen van de school worden besproken. De bestuursverkiezingen worden op deze avond gehouden en leden hebben de gelegenheid om voorafgaand aan de ledenvergadering schriftelijk vragen te stellen aan het bestuur.

### ***Ouderavond/oudermorgen***

We organiseren elk jaar een gelegenheid waarbij alle ouders/verzorgers worden uitgenodigd. Dit kan een ouderavond zijn om geïnformeerd te worden over de gang van zaken in de klas of door middel van een spreker die een onderwijs gerelateerd onderwerp toelicht. Ook een oudermorgen of inloopavond behoort tot de mogelijkheden.

### **Open morgens**

Jaarlijks organiseren we vier open morgens. Dan mogen ouder(s)/verzorger(s) meekijken in de klas van hun kind. U wordt tijdig geïnformeerd over de organisatie daarvan.

### **De start- en tien-minutengesprekken**

Aan het begin van het schooljaar plannen we op de eerste schooldag de startgesprekken. Bij deze gesprekken komt u met uw kind op bezoek bij de (nieuwe) meester of juf van uw kind. Met name uw kind wordt uitgedaagd om een gesprek met de leerkracht te voeren. U als ouder/verzorger krijgt de gelegenheid om middels een formulier ook verschillende zaken aan te kaarten bij de leerkracht. Zo nodig komt de leerkracht daar op een ander moment nog op terug.

Na ongeveer tien schoolweken staat het volgende contactmoment gepland.

De derde keer (meestal februari) betreft het een gesprek over de resultaten van het kind. Ruim voor dit gesprek krijgt uw kind zijn/haar rapport.

U kunt altijd in de week na het verschijnen van de nieuwsbrief op een maandag- of donderdagmiddag na schooltijd samen met uw kind het werk bekijken. Dit staat steeds in de nieuwsbrief aangegeven. Tijdens de tien-minutenavond kunt u dan ook geen werk meer inzien van uw kind, maar wel de rapportage bespreken met de leerkracht.

### **Kennismakingsbezoek / huisbezoek**

In de kleutergroepen wordt een kennismakingsbezoek gepland voordat de kinderen in groep 0 of groep 1 naar school komen. Verder wordt een bezoek thuis incidenteel gepland, als daar reden toe is. Soms kan het goed zijn om een wat uitgebreider gesprek te plannen bij het kind thuis.

### **Schoolgids**

Jaarlijks wordt informatie in een schoolgids aangeboden. Dit gebeurt via de website van de school. Als ouders/verzorgers dit wensen wordt er een papieren exemplaar verstrekt. Ouders/verzorgers die nieuw op school zijn, krijgen er een mee in hun informatiepakket.

### **Infogids**

Alle ouders/verzorgers ontvangen aan het einde van een cursusjaar een infogids waarin alle praktische informatie is opgenomen die nodig is voor het volgende schooljaar: Contactgegevens leerkrachten, psalm / Kort Begrip-rooster, gymroosters, vakantiedata etc.

### **De nieuwsbrief**

Eens in de ongeveer 6 weken ontvangen ouders/verzorgers en leden van de schoolvereniging die dit hebben aangegeven te willen een nieuwsbrief met actuele informatie, data en activiteiten voor de komende tijd. In plaats van een schoolkrant bevatten de nieuwsbrieven met regelmaat leerlingenwerk uit een bepaalde groep. De verschillende groepen wisselen elkaar hierbij af.

### **De website**

Op de website vindt u relevante informatie zoals actuele zaken, foto's, nieuwsbrieven. Verder is er de mogelijkheid tot het downloaden van verschillende formulieren. U kunt inloggen met de inlogcode die met regelmaat wordt vermeld in de nieuwsbrief onder de gebruikersnaam: [ouders@ehsoostkapelle.nl](mailto:ouders@ehsoostkapelle.nl)

### **Ouderbijdragen**

Onze school kent een ouderbijdrage vanaf groep 1. Dit is een vrijwillige bijdrage. We vragen deze bijdrage voor extra voorzieningen en activiteiten zoals schoolreis, schoolkamp en festiviteiten. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en niet door het Rijk worden bekostigd.

Er is hiervoor een contract opgesteld dat stilzwijgend verlengd wordt met telkens een jaar, uiteraard behoudens tijdige opzegging door één der partijen. Ouders/verzorgers die hun kind aanmelden, wordt gevraagd dit contract na instemming te ondertekenen. De toegankelijkheid van het onderwijs wordt door het al of niet betalen van de bijdrage niet beïnvloed. Een formulier vrijwillige bijdrage is op school te krijgen.

Vrijwillige giften blijven natuurlijk van harte welkom. Deze kunnen worden overgemaakt op bankrekening NL09 RABO 0324014619 t.n.v. Vereniging voor christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag te Oostkapelle onder vermelding 'Gift Eben-Haëzerschool.'



## 9. Praktische informatie en regelingen

### ***Voor de eerste keer naar school***

Kinderen zijn pas leerplichtig op de leeftijd van 5 jaar. Voor meer informatie verwijzen we u naar het hoofdstuk over aanname- en intakebeleid.

### ***Eten en drinken***

Alle kinderen mogen iets meenemen om in de pauze te eten. Voor sommige fruitsoorten is het handig wanneer ouders/verzorgers het thuis in partjes doen. We vragen ouders/verzorgers er voor te zorgen dat de beker niet lekt en deze te voorzien van een naam. Let op: op woensdag nemen we ALLEEN FRUIT mee naar school!

### ***Verjaardag***

Als een kind jarig is mag er in het eigen lokaal getrakteerd worden. Andere vriendjes en broertjes en zusjes krijgen eventueel iets buiten. De school streeft er naar om kinderen gezonde verjaardag traktaties uit te laten delen. Van de eigen groepsleerkracht krijgt de jarige een miniposter. Hiermee mogen kinderen met twee medeleerlingen langs de groepsleerkrachten. De leerkrachten zetten hun naam op de achterzijde.

### ***Meester- en juffendag***

De verjaardagen van de leerkrachten worden (meestal) niet apart gevierd. In plaats daarvan houden we één keer per jaar een meester- en juffendag voor heel de school, in elke groep is het dan feest.

### ***Goede doelen***

Iedere maandagmorgen wordt er gespaard voor de zending of een ander goed doel. Zodra er meer bekend is over de projecten waarvoor de school spaart, krijgt u daarvan bericht via een nieuwsbrief. Bij elk spaardoel zorgt de school er voor dat de kinderen informatie krijgen. Meestal nodigt de school iemand uit die een presentatie geeft.

Per jaar wordt op onze school voor minimaal twee doelen gespaard:

- We hebben via Woord & Daad twee sponsorkindjes.
- Het geld dat overblijft wordt aan een ander goed doel geschonken. Eens in de zoveel jaar wijzigt dit. Via de nieuwsbrief wordt u daarvan op de hoogte gehouden.

Elk jaar worden er door de kinderen van groep 7 en 8 kerstkaarten verkocht. Het ene jaar is de opbrengst voor de zending van de Gereformeerde Gemeente en het andere jaar voor de Stichting Woord & Daad.

In aanmerking voor spaardoelen komen alleen landelijk opererende organisaties, instanties welke verbonden zijn aan de Gereformeerde Gemeente door middel van een deputaatschap en instanties die gerekend kunnen worden tot de reformatorische gezindte, wat blijkt uit de verenigings- of stichtingsstatuten.

### ***Bewegingsonderwijs***

Tijdens de gymlessen verwachten we dat de leerlingen gymkleding en gymschoenen (geen zwarte zolen) dragen. De gymschoenen zijn om voetwraten te voorkomen. We vragen ouders/verzorgers gymkleding te kenmerken. Voor de kleuters gelden iets andere regels. De juffen zullen u daarover informeren.

### ***Plantenruilmiddag***

Eén keer per jaar houden we plantenruilmiddag. Het is de bedoeling dat de kinderen in de weken voorafgaand aan deze middag zelf (verschillende) plantjes kweken. Tijdens de plantenruilmiddag verzamelen alle kinderen op het plein en mogen plantjes onderling geruild worden.

## **Schooltijden**

Ma.	8.45-12.00 en 13.00-15.30 uur
Di.	8.45-12.00 en 13.00-15.30 uur
Wo.	8.30-12.15 uur
Do.	8.45-12.00 en 13.00-15.30 uur
Vr.	8.45-12.00 en 13.00-15.30 uur

- Morgenpauze van 10.30 tot 10.45 uur.
- De kleutergroepen zijn de hele vrijdag vrij.
- De groepen 3 en 4 zijn vrijdagmiddag vrij.

## **Afspraken voor en na schooltijd**

De kinderen dienen op tijd op school aanwezig te zijn. Vijf minuten voor de aanvang van de lessen is voldoende. Voor en na schooltijden gelden de volgende afspraken:

- Als leerlingen met de auto worden gebracht, is het de bedoeling gebruik te maken van het parkeerterrein bij de Halve Maan en niet de Schoolstraat en Vlaamse Gaai in te rijden. Dit i.v.m. de veiligheid.
- Als leerlingen op de fiets komen is het de bedoeling dat ze via de hoofdingang het schoolplein opkomen, dit geldt ook voor ouders/verzorgers.
- 's Morgens gaat de schooldeur 10 minuten voor de les open voor groep 1 en 2.
- 's Middags gaat de schooldeur 5 minuten voor de les open voor groep 1 en 2.
- Er is pleinwacht / toezicht op de leerlingen op de volgende tijden:
  - Maandag t/m vrijdag (niet woensdag) van 8.30 – 8.45 uur.
  - Woensdag van 8.15 – 8.30 uur.
  - Maandag t/m vrijdag (niet woensdag) van 12.30 – 13.00 uur.
  - Maandag t/m vrijdag van 10.30 – 10.45 uur.

De leerlingen zijn welkom vanaf 8.30 uur (woensdag vanaf 8.15 uur) en de leerlingen die tussen de middag thuis eten vanaf 12.45 uur. Bij regenachtig weer graag uw kind 5 minuten voor tijd op school laten komen.

Na 15.30 uur (woensdag na 12.15 uur) is er dus geen toezicht. De school draagt dan ook geen verantwoordelijkheid meer voor de leerlingen, ook niet voor de leerlingen die zich na dat tijdstip nog op het schoolplein bevinden.

## **Schoolpleinafspraken**

Naast de drie basisregels is er ook een aantal afspraken gemaakt met betrekking tot het spelen op het schoolplein. Deze afspraken zijn gemaakt, zodat elke pleinwacht en overblijfouder weet wat afgesproken is en één lijn trekt naar de leerlingen toe. Zo kan onduidelijkheid voorkomen worden. Deze afspraken zijn te vinden op onze website.

## **Huiswerkregeling**

Vanaf groep 5 wordt er regelmatig huiswerk meegegeven. Naarmate het kind ouder wordt zal de hoeveelheid huiswerk toenemen. Vooral in groep 7 en 8 worden klassikaal of individueel huiswerkopdrachten meegegeven om de leerlingen voor te bereiden op het vervolgonderwijs. Daardoor kunnen de leerlingen zich de leerstof beter eigen maken. De leerlingen krijgen een map, waarin de te leren leerstof en een huiswerkbrief mee naar huis kan worden genomen.

Wij verzoeken de ouders/verzorgers toezicht te houden op het uitvoeren hiervan. Alleen wanneer ouders/verzorgers schriftelijk of telefonisch aangeven dat door bepaalde omstandigheden het kind de leerstof niet heeft kunnen leren, zal hier rekening mee worden gehouden.

### ***Verhuizing / wijzigingen***

Wanneer ouders/verzorgers verhuizen ontvangt de school graag een adreswijziging zodat de schooladministratie op orde blijft.

Ook bij wijziging van e-mail adressen en (mobiele!) telefoonnummers etc. vragen we dit te melden. Bij voorkeur via de website onder het kopje contact.

### ***Geboorte***

Bij de geboorte van een broertje of zusje ontvangt de school graag een kaartje. We willen graag meeleven en het in de nieuwsbrief kunnen vermelden.

### ***Sponsoring / reclamebeleid***

Soms zijn bedrijven bereid als sponsor geld te steken in bepaalde activiteiten op school, als de school in ruil daarvoor iets voor het bedrijf doet. Bijvoorbeeld reclame maken voor het betreffende bedrijf.

Momenteel komt dit zelden voor, maar het wordt steeds populairder. Door sponsoring lever je een stukje onafhankelijkheid in: je keuzevrijheid wordt minder. Een sponsor verwacht (ook) zelf beter te worden van het geïnvesteerde geld en is niet (of niet in eerste instantie) gericht op het welzijn van het kind of de kwaliteit van het onderwijs. De school benadrukt dat er heel zorgvuldig met sponsoring wordt omgegaan. Aandachtspunt hierbij is of sponsoring het verwezenlijken van organisatiedoelstellingen niet belemmert.

Het beleid van de school is: Alleen bedrijven, die gericht zijn op kinderen, die op non-profitbasis werken en die in de directe omgeving van de school hun wortels hebben, komen in aanmerking voor samenwerking.

De school laat niet toe dat er folders of brochures worden verspreid onder de kinderen die informeren over activiteiten die geen relatie met de school hebben. Op het informatiebord bij de ingang van de school mogen in overleg met de directeur wel bepaalde folders/uitnodigingen van activiteiten/bijeenkomsten gepubliceerd worden.

### ***Luizenprotocol***

Op scholen kan hoofdluis voorkomen. We verzoeken ouders/verzorgers die bij hun kind(eren) hoofdluis constateren, om zo snel mogelijk de leerkracht te waarschuwen, zodat maatregelen kunnen worden genomen. Onze school heeft een luizencoördinator en -commissie die op de maandag na elke vakantie alle leerlingen controleert. Als er tijdens deze controle geen luizen gevonden worden, is er pas na de volgende vakantie weer een controle. Wordt er wel luis gevonden dan worden ouders/verzorgers van kinderen die het betreft geïnformeerd. Alle ouders/verzorgers ontvangen een bericht met daarin de vraag om alertheid. Op school zal alles gedaan worden om de hoofdluis te bestrijden. Enkele gevolgen zijn dat jas en tas in een luizenzak moeten worden gedaan en dat gymtassen alleen op de dag dat een groep gym heeft op school mogen zijn. In het bericht naar de ouders/verzorgers staat ook wanneer de volgende luizencontrole zal zijn.

### ***Overblijfmogelijkheden***

Via onze website [www.ehs.oostkapelle.nl](http://www.ehs.oostkapelle.nl) (ouders -> formulieren -> overblijfregeling EHS Oostkapelle of via [deze link](#) is de overblijfregeling met de – mogelijkheden in te zien.

### ***Buitenschoolse opvang***

Na peiling van de oudergeleding van de MR en overleg met ouders/verzorgers is besloten om voor Buitenschoolse Opvang gebruik te maken van de raamovereenkomst van Colon die is afgesloten met Kinderopvang Walcheren. Zij realiseren het gastoudermodel voor onze school binnen de principiële kaders die daarvoor zijn opgesteld. Op school kunnen ouders/verzorgers nader kennis nemen van deze overeenkomst. Als ouders/verzorgers gebruik willen maken van deze dienst, kunnen zij contact opnemen met de afdeling bemiddeling gastouderopvang van Kinderopvang Walcheren, telefoonnummer 0118-626350. Ouders/verzorgers dienen dan aan te geven dat zij gebruik willen maken van de raamovereenkomst Colon, gastoudermodel.

### ***Gronden voor vrijstelling van onderwijs en vervangende activiteiten***

In principe volgen alle leerlingen de aangeboden onderwijsactiviteiten. Mag om lichamelijke redenen een kind niet meedoen aan een activiteit, dan moet dit aan de leerkracht/directie van de school schriftelijk worden doorgegeven. Voor dit kind zal dan worden gezocht naar een vervangende onderwijsactiviteit, bijv. rekenen, lezen of taal. Dit gebeurt dan onder toezicht van een leerkracht in een andere groep.

### ***Schoolverzekering***

De school heeft in geval van schade of ongelukken, ontstaan tijdens de lesgebonden tijden door schuld of nalatigheid van het onderwijzend personeel, een aansprakelijkheidsverzekering (WA).

De school heeft geen algemene verzekering voor de kinderen. Voor schade die kinderen toebrengen etc. is de school dus niet verzekerd. Deze kosten komen voor rekening van de ouders/verzorgers.

Voor vrijwilligerswerk (vrijwillig rijden voor de school en dergelijke) bestaat geen aparte verzekering. Eventuele schade komt voor rekening van de eigen verzekering.

Voor schade aan leer- en hulpmiddelen, die door slordigheid of opzet is veroorzaakt, worden de ouders/verzorgers aansprakelijk gesteld.

### ***Motorrijtuigen en aansprakelijkheid bij excursies***

Artikel 185 van de Wegenverkeerswet bepaalt dat de eigenaar of houder van een motorrijtuig aansprakelijk is voor de met door dat motorrijtuig veroorzaakte schade. Deze schade is niet overdraagbaar aan derden (bijvoorbeeld een school). Dit betekent dat ouders/verzorgers, vrijwilligers of leerkrachten die tijdens bijvoorbeeld schoolreisjes of excursies gebruik maken van een eigen motorrijtuig zelf aansprakelijk zijn voor schade die zij veroorzaken aan derden. Deze schade is veelal ook niet te verhalen op de school of het schoolbestuur (een uitzondering kan zijn als er sprake is van een gebrekkige organisatie van de activiteit).

### ***(Vakantie) verlof***

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet dient minimaal vier weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Verlof wordt toegestaan indien wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers het slechts mogelijk is buiten alle schoolvakanties in één schooljaar op vakantie te gaan en/of een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is. Vakantieverlof mag:

- één maal per schooljaar worden verleend.
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Elk verlof dient aangevraagd te worden bij de directie. Verlof langer dan 1 dag, moet minimaal 4 weken vooraf

schriftelijk bij de directie worden aangevraagd. Formulieren hiervoor zijn op school aanwezig of te downloaden via de website. Als er twijfel is, zal de schooldirectie in overleg treden met de leerplichtambtenaar.

Als het een bruiloft betreft waarbij de kinderen ook de avond aanwezig mogen zijn, is er een uitslaperegeling: kinderen van groep 1 – 4 hoeven de volgende dag pas 's middags weer op school te komen, kinderen van groep 5 – 8 worden vanaf de ochtendpauze weer op school verwacht.

### **Schoolverzuim**

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar melding te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als door de directie nog niet of negatief is gereageerd op een verzoek. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Aan de achterzijde van het aanvraagformulier vakantie en verlof staat duidelijk beschreven wat geen gewichtige omstandigheden zijn. Dit formulier kunt u aanvragen bij de directie of downloaden via de website.

### **Nog enkele afspraken die het schoolgebeuren veraangenamen**

We wijzen de ouders/verzorgers (verzorgers) er met nadruk op dat de school in een woonwijk staat. Om klachten van de bewoners en ongelukken te voorkomen verzoeken wij ouders/verzorgers dringend gebruik te maken van het parkeerterrein gelegen bij de ingang van de sporthal “de Halve Maan” en stapvoets te rijden.

We vragen ouders/verzorgers de namen van de kinderen op de eigendommen te zetten.

Als de kinderen niet mogen sporten of mee mogen doen met andere activiteiten, vragen we ouders/verzorgers een briefje aan de kinderen mee te geven voor de leerkracht.

Bij voorkeur na schooltijd (waar noodzakelijk ook voor schooltijd) hebben ouders/verzorgers de gelegenheid om de leerkracht te spreken. Komt een gesprek ongelegen, dan staat de school altijd open voor een afspraak.

We vragen ouders/verzorgers de verjaardagsdata van ouder(s) van de leerlingen van groep 1 en 2 op de kalender in de gang zetten. De kleuters kunnen dan vroegtijdig een cadeautje maken.

Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij erop toezien dat hun kind het opgegeven huiswerk, versjes, Kort Begrip en dergelijke leert. Bij telkens onvoldoende resultaten worden de ouders/verzorgers hiervan telefonisch of schriftelijk op de hoogte gesteld.

We verzoeken ouders/verzorgers om bezoeken aan de logopedist, tandarts en dergelijke zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen.

We vragen de ouders/verzorgers zelf hun kind af te melden als het niet naar school kan komen. Afmelden kan telefonisch vanaf 8 uur 's morgens.

### **Klachtenregeling en vertrouwenspersoon**

Onze school maakt gebruik van de diensten van een externe vertrouwenspersoon. Deze regionale vertrouwenspersoon is aan school verbonden in het kader van de wettelijk verplichte klachtenprocedure. De vertrouwenspersoon kan met name geraadpleegd worden indien u uw klacht niet kunt bespreken met betrokkenen. Dat kan een leerkracht, de directie of het bestuur zijn. Zij zijn normaal gesproken degenen die u het eerst kunt aanspreken.

Is dit door omstandigheden of vanwege de aard van de klacht niet mogelijk, dan kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon. Deze zal nagaan of de klager geprobeerd heeft de problemen met de aangeklaagde, met de directeur of het bestuur van de school op te lossen.

Blijft de klacht nog steeds bestaan, dan zal de vertrouwenspersoon samen met de klager naar de juiste weg zoeken om tot een oplossing te komen. Daarbij staat ook de weg naar de klachtencommissie open. Raadpleeg daarvoor de klachtenregeling van de school.

Met ingang van 1 augustus 1998 is binnen het onderwijs een wettelijke klachtenregeling verplicht. Een goede behandeling van eventueel voorkomende klachten vinden we als school erg belangrijk.

Hoewel de regeling ongewijzigd op onze school van toepassing is, willen wij ouders/verzorgers wijzen op wat de Bijbel over dit onderwerp zegt in Mattheüs 18 vers 15: *“Maar indien uw broeder tegen u gezondigd heeft, ga heen en bestraf hem tussen u en hem alleen”*. Hieraan wil de school samen met de ouders/verzorgers gestalte geven.

Het is niet de bedoeling hier gedetailleerd in te gaan op de klachtenregeling. Deze regeling ligt ter inzage op school.

De gegevens van de vertrouwenspersoon: Hans van Es van de Vluchtheuvel. Te bereiken via [jmvanes@stichting-devluchtheuvel.nl](mailto:jmvanes@stichting-devluchtheuvel.nl) of via 06 – 30 01 84 30

### **Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling**

We zijn als school verplicht een meldcode te hebben en toe te passen wanneer er vermoedens zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld.

De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling heeft betrekking op alle vormen van geweld in de huiselijke situatie, zoals mishandeling, seksueel geweld, genitale verminking, en eergerelateerd geweld. De meldcode heeft tot doel kinderen, die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling, eerder passende hulp te bieden, zodat een einde komt aan de (bedreigende) situatie. Hiertoe biedt de meldcode stappen en handvatten aan de school voor signalering en het verder handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

De stappen die we hierbij als school nemen zijn als volgt:

1. Signaleren: in kaart brengen van signalen
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Advies-en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld
3. Gesprek met de ouders/verzorgers
4. De aard en de ernst van het huiselijk geweld/de kindermishandeling afwegen
5. Beslissen: hulp bieden en/of melden bij het AMK

### **Privacy – AVG**

Sinds mei 2018 is de nieuwe AVG van toepassing. Het reglement is op onze website te vinden, klikt u op [deze link](#).

*Verder zijn er interne regels rond dit thema van de school:*

- Voor stagiaires moet bij Driestar / Hoornbeeck worden aangegeven dat beeldmateriaal niet voor andere doeleinden mag gebruikt worden.
- Collegiale consultaties: om stagiaires en leerkrachten te coachen is beeldmateriaal nodig. Dit is toegestaan, mits het materiaal niet voor andere doeleinden wordt gebruikt en na de bespreking wordt vernietigd.
- Praktijk is dat vaak ook andere kinderen op de foto staan als ouders foto's maken bijvoorbeeld tijdens een verjaardagsfeestje. Let u als ouder erop dat deze foto's NIET GEPUBLICEERD mogen worden via social media!
- Voor het maken van beeldmateriaal van een specifieke leerling, die in zijn/haar belang worden gemaakt, moeten de ouders expliciet om toestemming worden gevraagd. Ouders kunnen deze toestemming ten allen tijde wijzigen.
- Ook voor het maken van klassenfoto's moet toestemming zijn. Als er een ouder bezwaar heeft, dan geen klasfoto of zonder het kind van de ouder die bezwaar heeft gemaakt.

## 10. De resultaten van het onderwijs

### ***De kwaliteit van het onderwijs***

De kwaliteit van ons totale onderwijs valt niet slechts af te lezen uit een aantal cijfers over de resultaten bij de uitstroom van leerlingen en overige toetsresultaten. Het eindresultaat zegt niet alles over de inspanning en de leerbaarheid van de leerlingen.

De zorg van de school voor kwaliteit hangt nauw samen met het verbeteren en indien nodig veranderen van onze werkwijze en organisatie in overleg met alle betrokkenen. Dit kan het gevolg zijn van verbeterde/vernieuwde methodes, gerichte nascholing en dergelijke.

In het schoolplan is de kwaliteitszorg en bewaking van de kwaliteit nader uitgewerkt. De school ontwikkelt op dit moment een kwaliteitszorgsysteem waarin alle facetten van de schoolorganisatie in kaart zijn gebracht. In dit kwaliteitszorgmodel wordt uitgegaan van het Plan – Do –Check –Act principe: We plannen een activiteit, voeren deze uit, evalueren of de actie geslaagd is en handelen de volgende keer naar de uitkomst van deze evaluatie.

### ***Activiteiten ter verbetering van het onderwijs***

Onze school streeft naar verbetering van het onderwijs. Aan de ene kant bewaren wat goed en beproefd is, aan de andere kant vernieuwt de school waar het duidelijk beter kan.

De school hecht grote waarde aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind. Vanuit het pedagogisch leerlingvolgsysteem willen we op dit gebied ons onderwijs voortdurend verbeteren. Dit houdt in dat er op school in principe plaats is voor alle leerlingen. De wet op Primair Onderwijs bepaalt ons hierbij (zie hoofdstuk zorg voor leerlingen). Het volgen van gerichte cursussen, nascholing en teambesprekingen is een noodzaak. Binnen Passend Onderwijs zullen de ontwikkelingen de komende jaren op dit gebied nog verder ontwikkelen en breder gestalte krijgen.

### ***Schoolplan / jaarplan***

In het schoolplan staat in het meerjarenoverzicht vermeld welke onderwerpen we ter verbetering van ons onderwijs in een periode van vier jaar zullen aanpakken. Het schoolplan is in december 2019 voor de komende 4 jaar vastgesteld. Jaarlijks worden deze onderwerpen vastgelegd in een jaarplan.

In het jaarplan zijn bijna alle activiteiten gekoppeld aan het schoolplan. Daarbij zijn de eerder genoemde streef-beelden leidend. *We willen onderstaande graag in 2023 gerealiseerd zien.*

#### **STREEFBEELD 1**

Op onze school gaan we vanuit onze identiteit respectvol om met onszelf, anderen, hun achtergrond en hun inbreng.

#### **STREEFBEELD 2**

Ons onderwijs biedt een goede balans tussen aandacht voor hoofd, hart en handen.

#### **STREEFBEELD 3**

Wij geven onderwijs dat past bij de leerling en sluiten daarbij zoveel mogelijk aan op de individuele behoefte.

#### **STREEFBEELD 4**

Wij communiceren open en proactief met ouders om zo hun betrokkenheid te vergroten.

De aan de streefbeelden gekoppelde activiteiten zijn:

- Het volgen van de cursus PCM; Proces Communication Model
- Teambuildingsactiviteiten
- Het volgen van een nascholing ouderbetrokkenheid

Daarnaast werken we nog aan de onderstaande aandachtspunten:

- Op onze school geven we (extra) aandacht aan het vak Engels, zowel in de onder- als in de bovenbouw
- Op onze school worden de tussenresultaten van de groepen met elkaar –als team- besproken
- Op onze school worden de eindresultaten van groep 8 (eindtoets) met elkaar –als team- besproken
- Op onze school zetten we ICT-middelen in op een verantwoorde en effectieve wijze

### **Verwijzingen naar speciaal basisonderwijs**

In de afgelopen drie jaren hebben de volgende verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs plaatsgevonden:

schooljaar 2014-2015: 0 leerlingen

schooljaar 2015-2016: 0 leerlingen

schooljaar 2016-2017: 4 leerlingen

schooljaar 2017-2018: 2 leerlingen

schooljaar 2018-2019: 0 leerlingen

schooljaar 2019-2020: 1 leerling

### **Overgang naar het voortgezet onderwijs**

Op onze school wordt gewerkt met de CITO Eindtoets Basisonderwijs. Aan de hand van deze Eindtoets en met advies van de groepsleerkracht wordt de streamkeuze bepaald. In de overzichten kunt u zien hoe de laatste drie jaren de verwijzing is geweest naar het Voortgezet Onderwijs.

2017-2018			2018-2019			2019-2020		
stream 1:	4 lln.	44 %	stream 1:	5 lln.	42 %	stream 1:	6 lln.	33 %
stream 2:	5 lln.	56 %	stream 2:	5 lln.	42 %	stream 2:	9 lln.	50 %
stream 3:	geen		stream 3:	2 lln.	16%	stream 3:	3 lln.	17 %
stream 4:	geen		stream 4:	geen		stream 4:	geen	

### **Cito scores van de laatste drie jaren:**

2014-2015	totaalscore / landelijk gemiddeld:	535,4
	totaalscore leerlingen Eben-Haëzerschool:	529,8
2015-2016	totaalscore / landelijk gemiddeld:	534,5
	totaalscore leerlingen Eben-Haëzerschool:	536,7
2016-2017	totaalscore / landelijk gemiddeld:	535,1
	totaalscore leerlingen Eben-Haëzerschool:	537,7
2017-2018	totaalscore / landelijk gemiddeld:	534,9
	totaalscore leerlingen Eben-Haëzerschool:	536,9
2018-2019	totaalscore / landelijk gemiddeld:	535,7
	totaalscore leerlingen Eben-Haëzerschool:	532,2

Schoolgids 2020-2021

41